

# **DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CASSA DELL’AUTORITA’ GARANTE PER L’INFANZIA E L’ADOLESCENZA**

**CIG N Z941DD9F02**

## **ARTICOLO 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente disciplinare ha ad oggetto l’affidamento in concessione del servizio di cassa dell’Autorità garante per l’infanzia e l’adolescenza per un periodo di 2 (due) anni dalla data della stipula della relativa convenzione.

Il servizio è affidato esclusivamente ad un Istituto di credito di cui all’articolo 13 del decreto legislativo n. 385/1993 e successive modificazioni.

Il valore complessivo posto a base di gara per l’intera durata del rapporto, calcolato stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, è di **€ 25.000 (euro venticinquemila)**.

Nel corso della vigenza della convenzione, l’aggiudicatario è tenuto ad adeguare tempestivamente le modalità di erogazione e gestione del servizio alle eventuali modifiche normative e/o regolamentari intervenute successivamente all’affidamento del servizio stesso.

Ai sensi dell’articolo 24, comma 1, del D. P. C. M. 20 luglio 2012, n. 168 “Regolamento recante l’organizzazione dell’Ufficio dell’Autorità garante per l’infanzia e l’adolescenza, la sede e la gestione delle spese, a norma dell’articolo 5, comma 2, della legge 12 luglio 2011, n. 112”, il servizio di cassa deve essere espletato dall’Istituto cassiere con modalità coerenti con le disposizioni sulla tesoreria unica di cui alla legge 29 ottobre 1984, n. 720 e successive modificazioni.

## **ARTICOLO 2 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di cassa sarà svolto presso locali idonei individuati a tal fine dall’Istituto aggiudicatario nel territorio del comune di Roma.

## **ARTICOLO 3 MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L’aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio di cassa secondo le modalità disciplinate nell’allegato schema di convenzione.

## **ARTICOLO 4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**

L'aggiudicazione del servizio di cassa sarà effettuata in base al metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di seguito indicati, **su un punteggio massimo di 100**, ai sensi dei punti 4 e 11 del bando di gara :

**1. OFFERTA TECNICA – (PUNTEGGIO MASSIMO 70)**

- a) Numero di Enti pubblici per i quali è stato gestito il servizio di cassa e/o tesoreria nel triennio 2014-2015-2016
- b) Numero degli sportelli operativi
  - d1. sul territorio nazionale
  - d2. sul territorio del comune di Roma
- c) Metodologia applicata per la gestione del servizio di cassa e livello di informatizzazione fornito e garantito dall'Istituto concorrente
- d) Proposta di eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi a favore dell'Ente
- e) Tempistica di evasione di ordinativi di incasso e/o pagamento
- f) Disponibilità al rilascio a titolo gratuito di carte di credito e/o di carte prepagate intestate all'Ente

**2. OFFERTA ECONOMICA – (PUNTEGGIO MASSIMO 30)**

- a) Tasso di interesse annuo creditore lordo, riferito all'Euribor tre mesi, base annua 365 giorni, media mese precedente vigente tempo per tempo
- b) Tasso di interesse annuo debitore lordo, riferito all'Euribor tre mesi, base annua 365 giorni, media mese precedente vigente tempo per tempo
- c) Compenso onnicomprensivo annuo che verrà pagato dall'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza all'Istituto Cassiere per l'effettuazione del servizio di cassa.  
Importo massimo 12.500 euro annui.

**ARTICOLO 5  
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi alla gara gli Istituti bancari devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara :

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto della gara;
- b) possesso delle autorizzazioni a svolgere l'attività di cui agli articoli 10, 13 e 14 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e successive modificazioni;
- c) insussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- d) possesso da parte degli esponenti aziendali dei requisiti di onorabilità e professionalità di cui al D.M. n. 161/1998;
- e) i rappresentanti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che impediscono la partecipazione alla gara e l'affidamento di concessioni o appalti pubblici ai sensi della legge n. 575/1965 e del decreto legislativo n. 231/2001 e successive modificazioni;
- f) rispetto degli obblighi previsti dal decreto legislativo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- g) gestione negli ultimi tre esercizi finanziari (2014 – 2015 – 2016) del servizio di cassa e/o tesoreria per conto di almeno cinque Enti pubblici;
- h) Possesso da parte dell'Istituto bancario di un Common Equity Tier 1 (CET1) Ratio superiore al 10% alla data del 30 giugno 2016;
- i) Possesso da parte dell'Istituto bancario della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per il servizio di cassa e/o tesoreria a favore di Enti pubblici.

## ARTICOLO 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessi alla gara, gli Istituti di credito dovranno far pervenire a mezzo posta o agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano la documentazione di cui al punto 12 del bando, **entro il termine perentorio del giorno 5 Maggio 2017** al seguente indirizzo :

Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza  
Ufficio dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza  
Via di Villa Ruffo, 6  
00196 Roma

**A tal fine non farà fede la data di spedizione.**

L'offerta per l'affidamento del servizio di cassa dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza dovrà essere contenuta in un plico sigillato in modo idoneo, controfirmato sui lembi di chiusura, in modo che ne sia impedita l'apertura senza alterazioni, che dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura :

**“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL’AUTORITA’ GARANTE PER L’INFANZIA E L’ADOLESCENZA”**

**Scadenza giorno 5 Maggio 2017 - NON APRIRE –**

**Non si darà corso all'apertura dei plichi privi della suddetta dicitura.**

**Qualora il plico pervenisse lacerato o non risultasse sigillato in modo idoneo, l'offerta sarà esclusa dalla gara.**

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre distinte ed ulteriori buste “A”, “B” e “C” chiuse, sigillate con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dei contenuti, controfirmate sui lembi di chiusura e non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto).

Le tre buste dovranno riportare, oltre alle lettere “A”, “B” e “C”, la denominazione o ragione sociale dell'offerente nonché, rispettivamente, le seguenti diciture :

**BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE – “Gara per l'affidamento del servizio di cassa”**

**BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA - “Gara per l'affidamento del servizio di cassa”**

**BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA - “Gara per l'affidamento del servizio di cassa”**

La BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara :

- a1. **domanda di partecipazione alla gara**, in carta libera;
- a2. **dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 attestante il possesso dei requisiti di partecipazione indicati al precedente articolo 5**, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, o altro documento equipollente ai sensi dell'articolo 35 del citato D.P.R.n. 445/2000.
- a3. **copia del bando di gara, del disciplinare di gara e dello schema di convenzione firmati per accettazione.**
- a4 **titolo attestante la costituzione di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.** Detta garanzia deve essere costituita secondo le modalità di dettaglio indicate nei commi 2 e 3 dell'articolo 93 del suddetto decreto legislativo e, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 93, comma 4, del decreto precitato deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia dovrà essere valida almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, e dovrà contenere l'impegno del garante a rinnovarla su

richiesta dell'Amministrazione nell'ipotesi in cui nel termine indicato non sia intervenuta l'aggiudicazione. Nel caso di garanzia costituita con fideiussione bancaria e/o polizza assicurativa, è richiesta obbligatoriamente l'autentica, a cura del notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'istituto bancario o assicurativo con attestazione che gli stessi siano in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la banca o l'assicurazione. L'importo della garanzia provvisoria è pari al 2% del prezzo posto a base di gara. Ai sensi del comma 7 del suddetto articolo 93, l'importo della stessa può essere diminuito in ragione del requisito di cui il concorrente sia in possesso. Per fruire delle riduzioni di cui al citato comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**a5 a pena di esclusione dalla procedura, dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 qualora risultasse affidatario.

**a6. copia conforme della certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 per il servizio di cassa e/o tesoreria a favore di Enti pubblici**, qualora il concorrente ne dichiari il possesso;

**a7. dichiarazione circa il possesso di un Common Equity Tier 1 (CET1) Ratio superiore al 10% alla data del 30 giugno 2016**

La documentazione di cui ai punti a1, a.2, a.3 e a7 deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o, in alternativa, dal procuratore della società. Se la dichiarazione è sottoscritta dal procuratore della società, occorre allegare altresì originale o copia autenticata della relativa procura notarile (generale o speciale) o di altro documento dal quale risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza.

La BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA, redatta su carta da bollo, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla gara :

- numero di Enti pubblici per i quali è stato gestito il servizio di cassa e/o tesoreria negli ultimi tre esercizi finanziari (2014 – 2015 – 2016);
- numero degli sportelli operativi:
  1. sul territorio nazionale;
  2. sul territorio del comune di Roma;
- relazione sulla metodologia applicata per la gestione del servizio di cassa e sul livello di informatizzazione fornito e garantito dall'Istituto concorrente;
- eventuale proposta di servizi aggiuntivi e migliorativi a favore dell'Ente;
- tempistica di evasione di ordinativi di incasso e/o pagamento;
- eventuale disponibilità al rilascio a titolo gratuito di carte di credito e/o carte prepagate intestate all'Ente.

L'offerta tecnica, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, o altro documento equipollente ai sensi dell'articolo 35 del citato D.P.R. n. 445/2000, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o, in alternativa, dal procuratore della società. Se l'offerta è sottoscritta dal procuratore della società, occorre allegare altresì originale o copia autenticata della relativa procura notarile (generale o speciale) o di altro documento dal quale risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza.

La BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA, redatta su carta da bollo, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla gara :

- tasso di interesse annuo creditore lordo, riferito all'Euribor tre mesi, base annua 365 giorni, media mese precedente vigente tempo per tempo;

- tasso di interesse annuo debitore lordo, riferito all'Euribor tre mesi, base annua 365 giorni, media mese precedente vigente tempo per tempo;
- Compenso omnicomprendivo annuo che verrà pagato dall'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza all'Istituto Cassiere per l'effettuazione del servizio di cassa.

L'offerta economica, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, o altro documento equipollente ai sensi dell'articolo 35 del citato D.P.R. n. 445/2000, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o, in alternativa, dal procuratore della società. Se l'offerta è sottoscritta dal procuratore della società, occorre allegare altresì originale o copia autenticata della relativa procura notarile (generale o speciale) o di altro documento dal quale risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza.

## **ARTICOLO 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Nel giorno, luogo e ora indicati nel bando per l'apertura delle buste – ovvero **il giorno 9 MAGGIO 2017 alle ore 10.00 presso l'Ufficio dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza in Via di Villa Ruffo, 6 – 00196 Roma** – la Commissione giudicatrice appositamente nominata dalla Garante per lo svolgimento delle operazioni di verifica e valutazione delle offerte presentate, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste “A” – DOCUMENTAZIONE ed alla verifica della completezza e regolarità del loro contenuto, in conformità alle prescrizioni di gara.

Qualora la documentazione in esse contenuta sia in regola ammetterà le società interessate alla successiva fase della procedura. Nel caso in cui, invece, i documenti risultino irregolari, il Presidente del Seggio ne darà atto, disponendo, ove ne ricarrano i presupposti, il soccorso istruttorio secondo quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo 50/2016 e dall'articolo 9 del presente disciplinare di gara;

In una successiva seduta pubblica, la Commissione aprirà le buste “B” – OFFERTA TECNICA. Le offerte tecniche saranno valutate dalla Commissione in seduta riservata.

I risultati della valutazione delle offerte tecniche saranno resi noti in un'ulteriore seduta pubblica, nel corso della quale saranno aperte anche le buste “C” - OFFERTA ECONOMICA.

La Commissione procederà, infine, alla valutazione delle offerte economiche ed alla formazione della graduatoria, sulla base dei punteggi riportati dalle concorrenti, proponendo l'aggiudicazione provvisoria della gara a favore della società risultata migliore offerente.

Dopo la proposta di aggiudicazione si procederà ad effettuare i controlli previsti dall'articolo 85, comma 5, del decreto legislativo 18 marzo 2016 n. 50 nei confronti dell'impresa dichiarata miglior offerente e della seconda migliore offerente.

Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o un loro delegato (uno per ciascuna impresa concorrente) munito di specifica delega scritta e di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante oltre che del delegato medesimo, ai sensi del punto 13 del bando.

Per ragioni di controllo della sicurezza degli accessi all'edificio, i dati anagrafici completi (cognome; nome; data di nascita) dei delegati dovranno essere comunicati all'Ufficio via fax al n.06.6779.3412 entro e non oltre il giorno 5 Maggio 2017.

Le operazioni saranno verbalizzate da un Segretario non facente parte della Commissione, che avrà anche cura di custodire in idoneo luogo chiuso la documentazione di gara al termine di ciascuna seduta.

## **ARTICOLO 8**

### **MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Il servizio sarà aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta valida, a favore del concorrente che avrà proposto la migliore offerta, **su un punteggio massimo di 100**, tenuto conto dei criteri sotto indicati :

#### **OFFERTA TECNICA – Punteggio massimo 70**

##### **CRITERI E VALUTAZIONE :**

a) *Numero di Enti pubblici per i quali è stato gestito il servizio di cassa e/o tesoreria nel triennio 2014-2015-2016*

**Punti max : 10**

Valutazione

5 Enti : punti 1

Da 6 a 10 Enti : punti 2

Da 11 a 20 Enti : punti 4

Da 21 a 30 Enti : punti 6

Da 31 a 40 Enti : punti 8

Oltre 40 Enti : punti 10

b) *Numero degli sportelli operativi*

b1. sul territorio nazionale

b2. sul territorio del comune di Roma

**Punti max : 10**

Valutazione

b1. *(Numero sportelli operativi sul territorio nazionale)*

- Fino a 500: punti zero

- Oltre 500 : punti 5

b2. *(Numero sportelli operativi sul territorio del Comune di Roma)*

- Da 1 a 25 : punti 1

- Da 26 a 50 : punti 2

- Oltre 50 : punti 5

c) *Metodologia applicata per la gestione del servizio di cassa e livello di informatizzazione fornito e garantito dall'Istituto concorrente*

**Punti max : 25**

Valutazione

Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione, in relazione alle esigenze dell'Ente.

d) *Proposta di eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi a favore dell'Ente*

**Punti max : 15**

Valutazione

Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione, in relazione alle esigenze dell'Ente.

e) *Tempistica di evasione di ordinativi di incasso e/o pagamento*

**Punti max : 5**

Valutazione  
24 ore : punti 5  
48 ore : punti 3  
Oltre 48 ore : punti 1

f) *Disponibilità al rilascio a titolo gratuito di carte di credito e/o di carte prepagate intestate all'Ente*

**Punti max : 5**

Valutazione

SI : punti 5

NO : punti 0

### **OFFERTA ECONOMICA – Punteggio massimo 30**

#### **CRITERI E VALUTAZIONE :**

a) *Tasso di interesse annuo creditore lordo, riferito all'Euribor tre mesi, base annua 365 giorni, media mese precedente vigente tempo per tempo*

**Punti max : 5**

Valutazione :  $P - \frac{\text{tasso offerto}}{\text{miglior tasso offerto}} \times 5$

b) *Tasso di interesse annuo debitore lordo, riferito all'Euribor tre mesi, base annua 365 giorni, media mese precedente vigente tempo per tempo*

**Punti max : 5**

Valutazione :  $P - \frac{\text{miglior tasso offerto}}{\text{tasso offerto}} \times 5$

c) *Compenso omnicomprensivo annuo che verrà pagato dall'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza all'Istituto Cassiere per l'effettuazione del servizio di cassa  
Importo massimo 12.500 euro annui*

**Punti max : 20**

Valutazione :  $P - \frac{\text{migliori condizioni offerte}}{\text{condizioni offerte}} \times 20$

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore complessivo stimato del contratto indicato al punto 8 del bando pari a euro 25.000.

La gara sarà aggiudicata all'Istituto bancario che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato (offerta tecnica + offerta economica), in applicazione dei criteri sopra indicati.

In caso di parità di punteggio, l'Ente valuterà la migliore offerta economica.

In caso di ulteriore parità, la Commissione potrà procedere ad una valutazione complessiva finale, sulla base di tutti gli elementi esposti, con votazione assunta a maggioranza dei componenti.

### **ARTICOLO 9 AVVERTENZE**

La documentazione integrale di gara (bando di gara, disciplinare di gara, schema di convenzione) sarà disponibile sul sito internet istituzionale dell'Autorità [www.garanteinfanzia.org](http://www.garanteinfanzia.org) sezione autorità trasparente\_bandi gara e contratti;

Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari relativi alla procedura di gara potranno essere altresì richiesti esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo p.e.c.: [autoritagaranteinfanzia@pec.it](mailto:autoritagaranteinfanzia@pec.it).

La gara avrà inizio nel giorno e nell'ora stabiliti all'articolo 7 del presente disciplinare anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nel luogo fissato per lo svolgimento della gara.

Ai fini del soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'articolo 83 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 verrà applicata la sanzione pari all'uno per mille del valore posto a base di gara (€ 25,00) il cui importo dovrà essere versato al conto di Tesoreria dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza (IBAN IT69H0100503382000000218520) con la causale << *Pagamento della sanzione pecuniaria ex articolo 83, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 relativa alla gara informale, sotto soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio di cassa indetta dall'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza* >>.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

Ai fini dell'ammissione alla gara non sussiste obbligo di versamento di alcun contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), in considerazione del valore complessivo del contratto, che si stima inferiore a € 40.000 (articolo 2 della delibera dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 21 dicembre 2011 e Delibera A.N.A.C. n. 1377 del 21.12.2016).

Ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, l'Ufficio si riserva altresì la facoltà di procedere, alla verifica, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in sede di gara.

Qualora dai controlli effettuati risulti la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni mendaci e resta assoggettato alle sanzioni, anche di carattere penale, derivanti dalle false dichiarazioni.

## **ARTICOLO 10 CONVENZIONE DI CASSA**

I rapporti tra l'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza e l'aggiudicatario del servizio di cassa sono disciplinati da apposita Convenzione, che vincola ad ogni effetto sia l'Autorità, sia l'Istituto di credito aggiudicatario del servizio.

## **ARTICOLO 11 RISOLUZIONE ANTICIPATA DELLA CONVENZIONE**

La Convenzione di cassa si risolverà di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, in caso di violazione da parte dell'Istituto Cassiere delle leggi e/o dei regolamenti che disciplinano in generale lo svolgimento del servizio, nonché in caso di reiterata e contestata inosservanza delle specifiche prescrizioni contenute nella Convenzione.

## **ARTICOLO 12 CESSIONE DELLA CONVENZIONE E SUBAPPALTO**

All'Istituto di credito è vietato cedere o subappaltare l'esecuzione, totale o parziale, della Convenzione di cassa.

## **ARTICOLO 13 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia relativa alla validità, interpretazione ed esecuzione delle clausole del presente disciplinare, del bando di gara e/o della convenzione comunque da essi derivata, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

#### **ARTICOLO 14 STIPULA DELL CONVENZIONE**

La stipula della Convenzione di cassa avrà luogo successivamente all'intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione della gara.

#### **ARTICOLO 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza. La raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cassa. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'Ufficio dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza osserverà, nel trattamento dei dati personali, le disposizioni vigenti del decreto legislativo 196/2003 e successive modificazioni.

#### **ARTICOLO 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Cristiana Corinaldesi, Coordinatrice dell'Ufficio dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza.