



Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza

Rep. n 110/2016

prot. 0002784 del 20/12/2016

IL DIRIGENTE

PREMESSO che :

- Con determinazione del 3 marzo 2016 (G. U. n. 53 del 4 marzo 2016) adottata d'intesa dal Presidente del Senato della Repubblica e dalla Presidente della Camera dei deputati, la dottoressa Filomena Albano viene nominata titolare dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza;
- Con Decreto del Garante repertorio n. 116 prot. 885 del 28/04/2016 il Garante uscente Vincenzo Spadafora di concerto con la Garante entrante Filomena Albano decretano la cessazione del regime di *prorogatio* di Vincenzo Spadafora a partire dal 28/04/2016 in cui Filomena Albano assume l'incarico di titolare dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza;
- Con decreto del Garante n. 103/2015 prot. 4517 del 19/11/2015 è stato approvato il bilancio di previsione dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza per l'anno 2016;

VISTO il decreto del Garante repertorio n. 117 prot. n. 988 del 13/05/2016 con il quale la dottoressa Cristiana CORINALDESI - Dirigente di seconda fascia, è stata comandata con decreto del 12 maggio 2016 di concerto tra il Ministero della Giustizia e l'Autorità Garante con decorrenza immediata, per assumere le funzioni di dirigente Coordinatore dell'Ufficio dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza - è delegata alla gestione delle risorse economico – finanziarie in dotazione all'Ufficio e all'esercizio dei poteri contrattuali e di spesa, nell'ambito degli stanziamenti di bilancio, senza limiti di oggetto e di importo, fino alla data di cessazione del provvedimento annuale di comando, salvo successivo rinnovo, ai sensi degli articoli 5, commi 2 e 3, lettera c) e 11 comma 3, del DPCM 20 luglio 2012, n.168 “Regolamento recante l'organizzazione dell'Ufficio dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza, la sede e la gestione delle spese, a norma dell'articolo 5, comma 2, della Legge 12 luglio 2011, n. 112;

CONSIDERATO che il kit di toner della stampante BROTHER, Modello MFC 8880 DN in dotazione all'Area Segreteria è in via di esaurimento ed è pertanto necessario garantire la funzionalità della predetta fotocopiatrice multifunzione attraverso l'acquisizione della cartuccia di toner nero che risulta essere il più usato;

VISTO l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n.488, che dispone che “ le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo/qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni o servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per



Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza

l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del DPR 4 aprile 2002, n.101”;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n.296, come modificato dall'articolo 7, comma 2, del d.l. n. 52/2012 convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, della legge 6 luglio 2012, n.94, in virtù del quale le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del DPR 207/2010;

VERIFICATO, attraverso la consultazione del sito web www.acquistinretepa.it, che alla data odierna :

- non è ancora attiva la convenzione CONSIP per l'acquisizione dei servizi oggetto della presente procedura e non se ne conoscono ancora i tempi di attivazione;
- il bene oggetto della presente procedura è disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA),e pertanto attualmente risulta possibile attivare procedure di gara (ordine diretto di acquisto (ODA) o richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere all'acquisizione dei suddetti beni in economia, mediante ordine diretto di acquisto (ODA) indirizzato ad un operatore economico abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in considerazione del valore dello stesso, che si stima inferiore a euro 40.000, come previsto dall'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dall'articolo 50, comma 8, lettera c) del DPCM 22 novembre 2010 “Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri”, espressamente richiamato dall'articolo 32 del DPCM 20 luglio 2012, n.168 ed in quanto tale applicabile all'Autorità in quanto compatibile;

CONSIDERATO che la Società S.G. TECHNOLOGY con sede in Augusta (SR), Contrada S. Cusumano, P.I. 01822060891 è una ditta abilitata MEPA e dispone di tutto il materiale avente le caratteristiche tecniche necessarie;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

DETERMINA

- di inviare tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) apposito ordine diretto di acquisto, per le motivazioni indicate in premessa, alla ditta abilitata S.G. TECHNOLOGY con sede in Augusta (SR), Contrada S. Cusumano, P.I. 01822060891 per la fornitura di
 - 5 cartucce toner per la stampante BROTHER Modello MFC – 88880 DN in dotazione all'Area Segreteria dell'Ufficio dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza ;
- di indicare quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Cristiana Corinaldesi, Coordinatrice dell'Ufficio dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza;



Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza

- di assumere l'impegno di spesa, imputandolo sul pertinente capitolo n. 131 del bilancio di previsione dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza per l'anno 2016;
- di quantificare il valore del contratto in un importo che si stima inferiore a euro 40.000, Iva esclusa;
- di stipulare il contratto secondo le modalità previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione; eventuali comunicazioni con l'Ufficio dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza potranno essere trasmesse al seguente indirizzo e-mail : affarigenerali@garanteinfanzia.org;
- di liquidare il corrispettivo pattuito su presentazione di regolare fattura e previa verifica di conformità all'ordine dei beni consegnati all'Ufficio dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza.

Roma, 20/12/2016

Il Dirigente dell'Ufficio
Corinaldesi