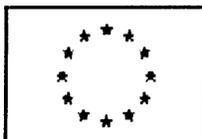


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome
Luogo e Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Settore di appartenenza

FERRARA MARIA

San Giovanni Rotondo (FG), 3 giugno 1969

Funzionario Amministrativo (A3, F2)

MINISTERO DELLA DIFESA

Segretariato Generale della Difesa/DNA – Direzione degli Armamenti
Aeronautici e per l’Aeronavigabilità – ROMA

INCARICO ATTUALE

- Data
- Amministrazione
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Telefono/E-mail-ufficio

4 agosto 2016

AUTORITA’ GARANTE PER L’INFANZIA E L’ADOLESCENZA

In posizione di Comando (Decreto M_D GCIV REG2017 0005918 in data 01-02-2017)

Funzionario addetto all’Area Affari generali con il compito di predisporre tutti gli atti di natura contrattuale finalizzati all’acquisizione di beni o servizi (determine a contrarre, bandi/avvisi pubblici/capitolati tecnici/disciplinari/lettere invito, decreti di aggiudicazione, contratti e convenzioni) incluse le convenzioni/accordi di gestione CONSIP; acquisti di beni e servizi sul M.E.P.A.;

06/6779.6637/066779.6551; ferrara@garanteinfanzia.it

INCARICHI PRECEDENTI

- Data
- Tipo di impiego
- Amministrazione
- Settore di appartenenza
- Profilo professionale

Dall’ 8 aprile 2015 al 3 agosto 2016

Capo della 2^a Sezione “*Approvvigionamenti nazionali mediante Procedure Concorsuali, Convenzioni CONSIP*” della 9^a Divisione “Contratti Nazionali ed Esteri” di ARMAEREO.

MINISTERO DELLA DIFESA

Segretariato Generale della Difesa/DNA – Direzione degli Armamenti
Aeronautici e per l’Aeronavigabilità, ROMA

Funzionario amministrativo (A3, F2)

• Principali mansioni e responsabilità

- ⇒ Cura delle procedure amministrative legate all'attività di affidamento dei contratti a seguito di procedure ristrette in ambito U.E./W.T.O. di cui al Decreto Legislativo 15 novembre 2011, n. 208 (recante la disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE) che richiama, in gran parte, il Codice degli Appalti Pubblici n. 163/2006 (ora Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) ;
- ⇒ predisposizione, - nell'ambito delle competenze della Direzione degli Armamenti Aeronautici e per l'Aeronavigabilità, inerenti l'approvvigionamento degli aeromobili militari, delle armi, delle munizioni, delle apparecchiature e degli equipaggiamenti formanti parte integrante e inscindibile dei complessi d'arma aeronautici e spaziali - dei bandi di gara, in ambito U.E./W.T.O. e delle lettere di invito a gara con l'indicazione analitica delle norme che regolano la gara;
- ⇒ controllo del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale come richiesti nel bando di gara e conseguente predisposizione del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- ⇒ predisposizione del decreto di approvazione del contratto e di impegno della relativa spesa sul capitolo di pertinenza della D.A.A. e conseguente sua trasmissione (accompagnato dalla documentazione a corredo) agli Organi di Controllo dello Stato per il visto di regolarità amministrativo-contabile di cui al D.lgs. 123 del 2011;
- ⇒ approntamento di tutte le operazioni successive all'approvazione dei contratti, compresa l'anticipata esecuzione, l'aumento del V° facoltativo, nonché la predisposizione di atti aggiuntivi e integrativi degli stessi, ivi compresi gli incrementi opzionali;
- ⇒ acquisto di beni in adesione a convenzioni CONSIP (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici S.p.A.);
- ⇒ adempimento agli obblighi di "pubblicità legale" e "trasparenza" e, in particolare, a quelli previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 e articolo 37 del Decreto Legislativo n. 33/2013.

• Data	Dal 1 giugno 2011 al 7 aprile 2015
• Tipo di impiego	Capo della 1 ^a Sezione “ <i>Approvvigionamenti nazionali mediante Procedura Negoziata</i> ” della 9 ^a Divisione “Contratti Nazionali ed Esteri” di ARMAEREO.
• Profilo professionale	Funzionario amministrativo (A3, F2)
• Amministrazione	MINISTERO DELLA DIFESA
• Settore di Appartenenza	DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI, ROMA
• Data	Dal 15 novembre 2004 al 31 maggio 2011
• Profilo professionale	Collaboratore amministrativo (ex Area C – Pos. Econ. C1) quale vincitrice di concorso pubblico, per esami, indetto dal MINISTERO DELLA DIFESA con D.D. in data 30.11.2000 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 97 – IV serie speciale- in data 15.12.2000.
• Tipo di impiego	Addetta alla 1 ^a Sezione “ <i>Approvvigionamenti nazionali mediante Trattativa Privata</i> ” della 13 ^a Divisione “Contratti Nazionali” di ARMAEREO svolgendo i seguenti compiti e attività.
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ⇨ Elaborazione delle condizioni giuridico-amministrative e delle clausole contrattuali; ⇨ Consulenza alle collaterali Divisioni Tecniche della Direzione per i progetti di contratto di propria competenza; ⇨ Predisposizione dei decreti di approvazione dei contratti a procedura negoziata di acquisizione di beni/servizi e di impegno della relativa spesa e approntamento di tutte le operazioni successive all'approvazione del contratto a procedura negoziata, compresa l'anticipata esecuzione, nonché la predisposizione di atti aggiuntivi e integrativi degli stessi; ⇨ Trattazione delle istanze di proroga o dilazione dei termini di approntamento al collaudo ex articolo 110 e articolo 111 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 e di condoni di penalità; ⇨ Predisposizione dei provvedimenti di disapplicazione di penali ex articolo 126 del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 per i contratti di competenza della Divisione “<i>Contratti Nazionali</i>”; ⇨ Approntamento dei contratti di permuta e delle convenzioni attive con ditte ed enti ex articolo 569 e seguenti del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 e predisposizione degli atti e documenti connessi con la decretazione e la firma degli organi superiori; ⇨ Predisposizione delle segnalazioni relative a permuta di importo superiore a 130.000,00 da sottoporre in preventiva visione al Capo

di Stato Maggiore della Difesa ai fini dell'approvazione preventiva e, analogamente predisposizione delle segnalazioni bimestrali per il Segretariato Generale della Difesa/DNA;

⇒ Analisi e predisposizione delle note di risposta alle osservazioni e richieste di chiarimenti formulati dagli Organi di Controllo dello Stato ex articolo 8 del Decreto Legislativo 30 giugno 2011, n. 123 in sede di apposizione del visto di regolarità amministrativa e contabile dei contratti, atti aggiuntivi ed integrativi degli stessi di propria competenza.

⇒ Analisi e predisposizione delle determinazioni di risoluzione dei contratti ex articolo 1453 e ss. codice civile ovvero per impossibilità sopravvenuta della prestazione ex articolo 1463 e ss. codice civile, di pertinenza della sezione.

• Data • Tipo di mansioni svolte	Dal 19 gennaio 2002 al 10 novembre 2004 Avvocato libero professionista nel campo del diritto penale e civile. Cura degli aspetti giudiziali e stragiudiziali inerenti il Diritto Civile in genere e particolarmente Diritto Possessorio e Diritto di Famiglia. Iscritta all'Albo degli Avvocati di Foggia anche quale difensore d'ufficio in materia penale.
• Data • Nome del datore di lavoro • Tipo di settore • Profilo professionale • Principali mansioni e responsabilità	Dal 15 marzo 1999 al 14 marzo 2000 REGIONE PIEMONTE Direzione Regionale Commercio ed Artigianato, Settore Promozione, Sviluppo e Credito dell'Artigianato, Via XX Settembre, Torino. Funzionario Amministrativo, D3 (ex 8 ^a qualifica funzionale) Attività rivolta alla predisposizione di provvedimenti e di interventi diretti all'attuazione dei programmi comunitari e regionali in materia di sostegno ed incentivazione agli investimenti per l'ammodernamento, l'innovazione e la qualificazione strutturale, produttiva e gestionale e la crescita dimensionale delle piccole e medie imprese artigiane, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo della Regione Piemonte.
• Data • Profilo professionale	Dal 22.07.1996 al 14 marzo 1999 Praticante Procuratore dell'Ordine Forense Avvocati e Procuratori di TORINO ed ammessa, a far data 22.10.1997, ad esercitare il patrocinio avanti le Preture del Foro di TORINO ai sensi dell'articolo 8 del R.D.L. 27 novembre 1933, n. 1578. Pratica legale biennale presso lo studio dell'Avvocato Cassazionista Ezio

• Principali mansioni e responsabilità nell'ambito dello studio legale

ISTRUZIONE UNIVERSITARIA E POST UNIVERSITARIA

Titolo conseguito, voto e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione

Titolo conseguito, voto e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione

Titolo conseguito, voto e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione

Titolo conseguito, voto e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione

Titolo conseguito, voto e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione

Maria BARALE sito in TORINO, Corso Tassoni n. 25.

Trattazione degli aspetti giudiziali e stragiudiziali inerenti il Diritto Civile in genere e specificatamente il Diritto Possessorio, Diritto delle Esecuzioni, Diritto Fallimentare e Diritto di Famiglia.

Diploma di Perfezionamento in Diritto Amministrativo denominato *“Contratti pubblici e procedure di gara alla luce delle nuove direttive sugli appalti pubblici”*, conseguito in data 28 settembre 2016 presso l'Università degli Studi ROMA TRE, Dipartimento di Economia, anno accademico 2015-2016, discutendo l'elaborato finale dal titolo: *“Gli oneri di sicurezza tra il vecchio e nuovo codice dei contratti pubblici”*

Diploma di Master Interuniversitario di II° livello in *“Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione”* conseguito in data 17 aprile 2013, con voto 104 (centoquattro) su 110, presso l'Università degli Studi LA SAPIENZA, Dipartimento di Scienze Giuridiche – Sezione di Diritto Pubblico in convenzione con l'Università LUISS Guido Carli, anno accademico 2011-2012, discutendo l'elaborato finale dal titolo: *“La possibilità per l'impresa pretermessa di subentrare nel rapporto contrattuale”*

Attestato di frequenza al Corso di preparazione al concorso per MAGISTRATO T.A.R. e CORTE DEI CONTI presso l'Istituto di Alta Formazione Giuridica ed Economica “DIREKTA” in Roma, dal 10 ottobre 2009 al 26 giugno 2010.

Attestato di frequenza al Corso intensivo di preparazione al concorso per MAGISTRATO ORDINARIO presso l'Istituto di Alta Formazione Giuridica ed Economica “DIREKTA” in Roma, dal 16 aprile al 19 giugno 2010.

“Diploma di Perfezionamento Scientifico in Organizzazione della Cooperazione e dell'Integrazione Europea” conseguito in data 13 dicembre 2010 con il giudizio finale di “OTTIMO” presso la Scuola Post- Universitaria di Studi Europei “ALCIDE DE GASPERI” in Roma, discutendo l'elaborato finale dal titolo:

“La libera circolazione dei capitali e le imprese”.

Titolo conseguito, voto e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	<p><i>"Master di Specializzazione in Studi Europei"</i> conseguito in data 4 dicembre 2008 con voto 110 (centodieci) e lode su 110 presso la Scuola Post-Universitaria di Studi Europei "ALCIDE DE GASPERI" in Roma, al termine del II° anno di corso svoltosi dal 7 gennaio 2008 al 20 maggio 2008 per complessive 150 ore, discutendo l'elaborato finale dal titolo.</p> <p><i>"Appalti pubblici comunitari e figure similari"</i>.</p>
Titolo conseguito, voto e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	<p><i>"Diploma di Perfezionamento in Studi Europei"</i> conseguito in data 12 dicembre 2007 con voto 110 (centodieci) su 110 presso la Scuola Post-Universitaria di Studi Europei "ALCIDE DE GASPERI" in Roma al termine del I° anno di corso svoltosi dal 13 novembre 2006 al 23 maggio 2007 per complessive 182 ore, discutendo l'elaborato finale dal titolo.</p> <p><i>"Art. 296 T.C.E. e il mercato europeo della Difesa"</i>.</p>
Titolo conseguito, voto e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	<p>Scuola Penalistica di I° livello svoltasi presso la CAMERA PENALE di Lucera (FG) da gennaio a giugno 2013, conseguendo l'idoneità all'iscrizione nelle liste dei difensori di ufficio.</p>
Titolo conseguito, voto e tipo di Istituto di Istruzione o Formazione	<p>Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 22.04.1996 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI di TORINO (26 materie), con voto finale 103 (centotre) su 110 discutendo la tesi scritta dal titolo.</p> <p><i>"Il segreto professionale"</i> (con riferimento al segreto giornalistico, segreto bancario e segreto notarile);</p> <p>Materia: Diritto Penale</p> <p>Relatore: Prof. Giuliano Marini</p>
ABILITAZIONI E CORSI PROFESSIONALI	<p>Corso <i>"Il Bilancio dello Stato e la nuova legge di bilanci"</i> presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione in Roma 5-6-12-13 luglio 2017;</p> <p>Corso <i>"Contratti pubblici: dal codice alle linee guida ANAC al nuovo decreto correttivo (D.lgs. n. 56 del 19/04/2017) S.O. n. 22 G.U. n. 103 del 5/05/2017"</i> organizzato dall'Università degli Studi del Sannio in collaborazione con FORMAT s.r.l. Centro Studi Ricerche e Formazione in Roma 25 maggio 2017;</p> <p><i>Seminario di formazione per il personale operante nell'area di rischio: "Contratti pubblici"</i> presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri -</p>

Scuola Nazionale dell'Amministrazione in Roma 25 maggio 2016;

Corso di *"Formazione per dirigenti e preposti ai sensi del D.Lgs. 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"* svoltosi in Roma presso la Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa dal 27 settembre 2011 al 28 settembre 2011, conseguendo il punteggio di 30/30;

Corso su *"La Documentazione nei procedimenti di gara e nell'attività contrattuale delle P.A."* svoltosi in Roma presso la "Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali" (C.E.I.D.A.) dal 14 dicembre 2009 al 16 dicembre 2009.

Corso sul *"Contenzioso in materia di gare d'appalto"* svoltosi in Roma presso la Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa dal 20 luglio 2009 al 23 luglio 2009, conseguendo il punteggio di 27/30;

Corso sulle *"Tecniche di redazione degli atti inerenti le procedure negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi"* svoltosi in Roma presso la Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa dal 27 ottobre 2008 al 31 ottobre 2008, conseguendo il punteggio di 30/30;

Corso sull' *"Appalto Pubblico di Forniture e Servizi"* svoltosi in Roma presso la Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa dal 26 marzo 2007 al 30 marzo 2007, conseguendo il punteggio di 27,50/30;

Corso *"Le Procedure di erogazione della spesa pubblica"* svoltosi in Roma presso la "Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali" (C.E.I.D.A.) dal 02 novembre 2006 al 04 novembre 2006;

Seminario *"European Defence Procurement and Other Defence Market Initiatives"* svoltosi in Maastricht (BELGIO) presso l'Institut Européen d'Administration Publique dal 19 maggio 2008 al 20 maggio 2008;

Seminario di aggiornamento sul *"Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18CE"* organizzato dalla Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa e svoltosi in Roma presso la Direzione Generale degli Armamenti Aeronautici in data 8 novembre 2006;

Corso di *"Formazione per l'impiego del Sistema Informativo di Vertice (S.I.V.) dell'Amministrazione Difesa"* presso lo Stato Maggiore della Difesa – Reparto Telecomunicazioni, Elettronica ed Informatica dal

24 maggio 2006 al 25 maggio 2006;

Corso di *“Informazione Generale sulle principali attività dell’Area Tecnico–Operativa della Difesa”* svoltosi in Roma presso la Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa conseguendo il punteggio di 29/30 dal 04 luglio 2005 al 08 luglio 2005.

Seminario di aggiornamento sulla *“Direttiva 2004/18/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 31/03/04”* organizzato dalla Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa e svoltosi in Roma presso la Direzione Generale degli Armamenti Aeronautici in data 22 giugno 2005.

Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita in data 18.10.2000 presso la CORTE DI APPELLO DI TORINO, sessione 1999, indetta con Decreto Ministeriale 30.06.99, pubblicato sulla G.U. n. 53 del 06.07.99.

Materie orali: Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Diritto Costituzionale, Diritto Ecclesiastico.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI DI STUDIO

- Data 5 maggio 2017
Convegno sul tema *“IL CORRETTIVO AL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI”* presso il Dipartimento di Economia dell’Università degli studi *“ROMA TRE”* . Relatori, tra gli altri., Consigliere di Stato Claudio Contessa.
- Data 28 settembre 2016
Convegno sul tema *“IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI”* presso il Dipartimento di Economia dell’Università degli studi *“ROMA TRE”* . Relatori, tra gli altri., Prof. Alberto Romano, Stefano Toschei, Paolo Lazzara.
- Data 21 settembre 2015
Convegno sul tema *“Il tempo delle riforme. Costituzione e amministrazione alla prova del cambiamento”* presso Senato della Repubblica, Palazzo Giustiniani, Roma. Relatori: Sabino Cassese, Giulio Napolitano, Mario Savino, Francesco Clementi, Ministro Maria Elena Boschi.
- 27 marzo 2015

• Data Seminario sul tema “Riforme costituzionali e inerenti la Pubblica Amministrazione” e specificatamente “*Efficienza della P.A. e Giustizia amministrativa*” organizzato presso il Dipartimento di Economia e Diritto, Facoltà di Economia, dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”.

• Data 24 febbraio 2015
Incontro di studi sul tema: “*La disciplina anticorruzione: ruolo e poteri dell’ANAC*” a cura del professor Francesco Merloni, Ordinario di Diritto Amministrativo, presso il Dipartimento di Scienza Politiche dell’Università di Roma “La Sapienza”.

• Data 20 gennaio 2015
Seminario sul tema “*Istituti di democrazia diretta e Legge elettorale*” organizzato presso il Dipartimento di Economia e Diritto, Facoltà di Economia, dell’Università di Roma “La Sapienza” .

• Data 28 novembre 2014
Seminario sul tema “*Bicameralismo e Presidenza della Repubblica*” presso il Dipartimento di Economia e Diritto, Facoltà di Economia, dell’Università di Roma “La Sapienza”.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

• Lingua straniera Inglese
• Capacità di lettura Intermediate (Livello B1)*
• Capacità di scrittura Intermediate (Livello B1)*
• Capacità di espressione orale Intermediate (Livello B1)*
* secondo il Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) del Consiglio d’Europa

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Programmi di Informatica
Livello di conoscenza Ottimo
Uso dei sistemi operativi in ambiente Windows.

ULTERIORI INFORMAZIONI

• Data 24 gennaio 2014
ELOGIO, (PROT. N. M_D GARM 0001934 24-01-2014) tributato dal DIRETTORE DI ARMAEREO per il tenace impegno, la sagace determinazione, il giusto equilibrio, il garbo e l’incondizionato rispetto dei propri superiori nonché per la serena autorevolezza dimostrata nell’incarico di capo della 1^a Sezione della 9^a Divisione “*Contratti nazionali ed esteri*” di ARMAEREO, dimostrando, in ogni circostanza, sempre chiara visione dei problemi affrontati e determinazione nella soluzione degli stessi.

- Data 20.06.2016

Componente del gruppo di lavoro costituito con Ordine di Servizio n. 59 in data 20.06.2016 del Segretario generale della Difesa/DNA con il compito di predisporre lo schema di *“Decreto del Ministro per la definizione delle direttive generali per la disciplina delle attività del Ministero della Difesa di cui all’articolo 159 del nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016”*.

- Data Dal 28 aprile 2008 al 2010

Componente del gruppo di lavoro costituito con Decreto del Ministro della Difesa in data 28.04.2008 presso il Segretariato Generale della Difesa/DNA con il compito di predisporre lo schema di *“Regolamento per la disciplina speciale degli appalti nel settore della difesa ai sensi dell’articolo 196 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163”* successivamente recepito nel D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, 7 gennaio 2013, n. 5.

- Data Dal maggio 2007 al maggio 2010

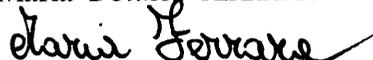
Vice responsabile per la Direzione Generale Armamenti Aeronautici del Ministero della Difesa dell'avvicendamento e del funzionamento del sistema S.I.V. 1 (Sistema Informativo di Vertice) e della interconnessione con il sistema SI.CO.GE (Sistema Informativo di Contabilità Gestionale Finanziaria).

Nel ricoprire il predetto incarico, conferito con Ordine di Servizio n. 27/2010 in data 08.05.2007, a firma del Direttore Generale di ARMAEREO, la scrivente ha agito quale punto di contatto verso l'esterno per tutte le problematiche relative a detto sistema.

In tale funzione, era titolata a valutare tutte le problematiche connesse all'uso dei predetti programmi informatici e, solo qualora non fosse stato possibile individuare una modalità di soluzione all'interno della stessa Direzione generale, a inoltrare ai rispettivi *help desk* di programma le segnalazioni, complete dei dati relativi agli aspetti finanziari e alla loro correlazione con le funzionalità informatiche.

ROMA, 23/09/2017

Maria Dott.ssa FERRARA



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.