

**Curriculum
vitae
europeo**

| | |
|--|--|
| MARIELLA DE SANTIS | |
| <i>Residenza</i> | VIA 00145 ROMA |
| <i>Tel. abitazione</i> | |
| <i>Tel. ufficio</i> | 06/67797694 |
| <i>Fax</i> | |
| <i>Tel. cellulare</i> | 06/6779.3412 |
| <i>e-mail</i> | desantis@garanteinfanzia.org |
| <i>Nazionalità</i> | IT |
| <i>Data di nascita</i> | 19/12/1962 |
| <i>Sesso</i> | F |
| | E' in possesso del requisito obbligatorio dell'iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali presso l'Ordine Assistenti Sociali della Regione LAZIO, nella sezione A- Specialisti- e nella sezione B. |
| Settore di competenza | Area Sociale; Area Formazione. |
| Esperienza professionale | |
| <i>Date</i> | Dal 12/02/2018 a oggi |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza Via di Villa Ruffo 6, Roma. |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE IN COMANDO. |
| <i>Date</i> | Dall'1/10 2013 al 12/02/2018 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | MINISTERO INTERNO, DIPARTIMENTO LIBERTA' CIVILI ED IMMIGRAZIONE, DIREZIONE DELLE POLITICHE PER L'IMMIGRAZIONE E PER L'ASILO, PIAZZA VIMINALE 1, ROMA |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE DI RUOLO (F4), in comando dalla Prefettura di Milano, con trattamento di missione non oneroso. |
| <i>Date</i> | Valutazione delle proposte progettuali finanziabili con fondi europei (FAMI); Attività di empowerment dei Consigli Territoriali per l'Immigrazione sul territorio nazionale; Lettura dei bisogni e elaborazione risposte attraverso dispositivi e metodi tipici del Servizio Sociale; Attivazione e manutenzione reti interistituzionali; Utilizzazione sociale degli strumenti amministrativi nella definizione di politiche di integrazione dei migranti; Monitoraggio strutture accoglienza (MIRECO), Monitoraggio dei centri FAMI per MSNA; Elaborazione strumenti atti a qualificare la presa in carico di MSNA (linee guida e cartella sociale); Promozione interventi innovativi a favore della accoglienza precoce MSNA (PUERI);Referente per l' aggiornamento e il lancio di <i>ad hoc query</i> per il Glossario Europeo delle Migrazioni dell'European Migration Network (EMN). |
| <i>Date</i> | Dal 21/09/2010 all'1/10/2013 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | MINISTERO INTERNO-PREFETTURA MILANO- C.SO MONFORTE 31-MILANO |

| | |
|--|---|
| <i>Funzione o posto occupato</i> | FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE DI RUOLO (F4), attualmente comandata con trattamento di missione non oneroso a Roma. |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Coordinamento di una o più unità operative, direzione di unità di Servizio Sociale, supervisione interna esterna, attivazione buone prassi interistituzionali, progettazione, ricerca. Elaborazione di interventi innovativi di contatto precoce con minori e giovanissimi consumatori di sostanze stupefacenti. Attivazione di protocolli interistituzionali atti a rinforzare le reti e indirizzare in modalità strategica gli interventi di contrasto alle dipendenze. |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. |
| <i>Date</i> | Dall'01/10/2002 al 21/09/2010 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | MINISTERO INTERNO-PREFETTURA MILANO- C.SO MONFORTE 31- MILANO |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | Direttore di Servizio Sociale (C2) |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Direzione di unità di Servizio Sociale; Attività di ricerca e progettazione; Sviluppo reti territoriali; Supervisione tirocini laureandi presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano e Università Statale Milano Bicocca. |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. |
| <i>Date</i> | Dal 16.12.1991 all'1/10/2002 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | MINISTERO INTERNO-PREFETTURA DI MILANO. C.SO MONFORTE 31 - MILANO |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE DI RUOLO |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Coordinamento di unità operativa- nucleo operativo dipendenze colloqui con utenza. |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | PUBBLICA AMMINISTRAZIONE |
| <i>Date</i> | ATTIVITA' DI DOCENZA E FORMAZIONE Dal 18/01/2008 al 23/11/2011 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | UNIVERSITA' DEGLI STUDI MILANO BICOCCA. VIA BICOCCA DEGLI ARCIMBOLDI 8 |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | Docente a contratto Competenze Comunicative (Facoltà di Sociologia.- CdL Servizio Sociale) Ideazione, progettazione e realizzazione di laboratori di scrittura professionale finalizzati al corretto utilizzo dello strumento professionale della scrittura nelle relazioni con valenza interna, esterna, documentale ed espositiva, ricerca, progettazione. |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Lezioni frontali in aula di tipo teorico- pratico, in modalità interattiva, individuale e di gruppo. |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | PUBBLICA AMMINISTRAZIONE |
| <i>Date</i> | Dall'anno accademico 2007/08 all'anno accademico 20012/13 |

| | |
|---|---|
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | UNIVERSITA' DEGLI STUDI MILANO BICOCCA. VIA BICOCCA DEGLI ARCIMBOLDI 8 |
| <i>Funzione o posto occupato Principali mansioni e responsabilità</i> | Docente a contratto Facoltà di sociologia, CdL in Servizio Sociale, nelle materie di organizzazione e strumenti del lavoro sociale (34 ore) e strumenti e tecniche del lavoro sociale (32 ore) (gennaio-giugno di ogni annualità); |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | PUBBLICA AMMINISTRAZIONE |
| <i>Date</i> | A.A. 2016-17 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | UNIVERSITA' DEGLI STUDI MILANO BICOCCA. VIA BICOCCA DEGLI ARCIMBOLDI 8 |
| <i>Funzione o posto occupato Principali mansioni e responsabilità</i> | Docenza di ore 8 nel Master Diritto degli Stranieri e Politiche migratorie, sul tema Le misure dell'inclusione in Italia e in Europa attraverso i fondi FAMI. |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | PUBBLICA AMMINISTRAZIONE |
| <i>Date</i> | Dal 1995 ad oggi: |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | MINISTERO DELL'INTERNO- SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO, VIA VEIENTANA, ROMA Attività di docenza rivolta a e funzionari Assistenti Sociali, funzionari amministrativi e dirigenti di Prefettura su progetti di innovazione, modelli operativi, empowerment dei Consigli Territoriali per l'Immigrazione. |
| | dal 14/04/2003 ad oggi |
| | MINISTERO INTERNO-PREFETTURA MILANO- C.SO MONFORTE 31-MILANO |
| | NOMINATA FORMATORE DEL PERSONALE CONTRATTUALIZZATO DELLA P.A. A SEGUITO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | Presso la Prefettura di Milano sino al 2013 ha ideato, progettato e realizzato di attività mensile di formazione permanente anche a costo zero per l'amministrazione, a favore del personale civile di prefettura, questura e specialità di polizia a livello provinciale (Mi) su tematiche del benessere organizzativo e relazionale, innovazione, aggiornamento normativo, abilità tecniche, competenze linguistiche. |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | PUBBLICA AMMINISTRAZIONE |
| | MINISTERO INTERNO, DIPARTIMENTO LIBERTA' CIVILI ED IMMIGRAZIONE, PIAZZA VIMINALE 1, ROMA |
| | DA FEBBRAIO 2015 |
| | NOMINATA FORMATORE GENERALE PER I VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE DESTINATI ALL'UNITÀ DUBLINO E DIREZIONE PER LA CITTADINANZA, A SEGUITO DI SELEZIONI PER TITOLI. |
| | Ha progettato, coordinato e realizzato un piano formativo per 60 ore d'aula finalizzato allo sviluppo di competenza, all'incremento motivazionale e alla |

| | |
|--|--|
| | consapevolezza di ruolo destinato ai volontari di Servizio Civile selezionati per l'inserimento in settori del Dipartimento Libert  Civili. |
| <i>Date</i> | Da aprile 2017 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | EASO (AGENZIA EUROPEA PER L'ASILO) |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | FORMATORE |
| <i>Principali mansioni e responsabilit </i> | Attivit  di formazione in Calabria, Sicilia, Sardegna, Puglia a favore di operatori del sistema di prima accoglienza per minori stranieri non accompagnati, sul corretto utilizzo delle Linee Guida alla corretta accoglienza per MSNA, della Cartella Sociale e informazione sugli interventi di qualificazione e potenziamento sistema prima accoglienza MSNA. |
| <i>Tipo di azienda o settore di attivit </i> | AGENZIA EUROPEA |
| | PREGRESSE ESPERIENZE LAVORATIVE |
| <i>Date</i> | dal 2001 al 30/11/2011 IN QUALITA' DI CONSULENTE: |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | A WORLD OF DIFFERENCE (WOD)   VIA G. ANELLI 6, MILANO |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | FORMATORE, CONSULENTE PROGRAMMAZIONE |
| <i>Principali mansioni e responsabilit </i> | FORMAZIONE PER DOCENTI, ELABORAZIONE REPORT, PROGETTAZIONE INTERVENTI DI COMUNITA'. |
| <i>Tipo di azienda o settore di attivit </i> | PRIVATO- ATTIVITA' DI FORMAZIONE E INTERVENTO CONTRO LE DISCRIMINAZIONI RAZZIALI, ETNICHE E DI GENERE. |
| <i>Date</i> | dal 20/06/1989 al 16/12/1991 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | AZ. SANITARIA USL PZ-2 . VIA TORRACA, POTENZA |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | ASSISTENTE SOCIALE COLLABORATORE DI RUOLO |
| <i>Principali mansioni e responsabilit </i> | ACCOGLIENZA, VALUTAZIONE E PRESA IN CARICO UTENZA |
| <i>Tipo di azienda o settore di attivit </i> | CONSULTORIO FAMILIARE (SEDE AVIGLIANO). INTERVENTI A CARICO DI FAMIGLIE, SINGOLI E MINORI. |
| <i>Date</i> | dal 18/02/1989 al 19/06/1989 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | USL BA-12. VIA IMBRIANI, MODUGNO |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | ASSISTENTE SOCIALE COLLABORATORE INCARICATA |
| <i>Principali mansioni e responsabilit </i> | ACCOGLIENZA, VALUTAZIONE E PRESA IN CARICO UTENZA PSICHIATRICA IN SITUAZIONE DI MARGINALITA' . |
| <i>Tipo di azienda o settore di attivit </i> | SERVIZIO DI PSICHIATRIA TERRITORIALE (AZIENDA SANITARIA -SEDE MODUGNO). |
| <i>Date</i> | dal Giugno 1988 al gennaio 1989 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | COOP. PROGETTO SALUTE VIA LATTANZIO -BARI |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | ASSISTENTE SOCIALE COLLABORATORECON INCARICO OCCASIONALE |
| <i>Principali mansioni e</i> | INTERVENTI DI PREVENZIONE DELLA DEVIANZA MINORILE NEI |

| | |
|---|--|
| <i>responsabilità</i> | QUARTIERI A RISCHIO. ATTIVAZIONE DI CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE E SEGRETARIATO SOCIALE A FAVORE DI GENITORI (BARI). |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | OSPEDALE PSICHIATRICO S. LAZZARO E SERVIZIO DI PSICHIATRIA TERRITORIALE (AZIENDA SANITARIA -REGGIO EMILIA). |
| <i>Date</i> | dal 02/07/1987 al 27/10/1987 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | USL RE.9- VIA AMENDOLA, REGGIO EMILIA |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | ASSISTENTE SOCIALE INCARICATA |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | ACCOGLIENZA, VALUTAZIONE E PRESA IN CARICO UTENZA PSICHIATRICA IN STRUTTURA OSPEDALIERA (OSPEDALE PSICHIATRICO S. LAZZARO) E IN SERVIZIO DI PSICHIATRIA TERRITORIALE (AZIENDA SANITARIA-REGGIO EMILIA). |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | ENTE PUBBLICO. |
| <i>Date</i> | dal 15/10/1987 al 02/05/1988 |
| <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i> | ENTE FERROVIE DELLO STATO CORSO ITALIA- BARI |
| <i>Funzione o posto occupato</i> | DIRIGENTE COMMERCIALE E TRAFFICO |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DI RILEVANZA ESTERNA |
| <i>Tipo di azienda o settore di attività</i> | TRASPORTO PUBBLICO |
| Istruzione e formazione | |
| <i>Date</i> | Dal 18/01/2012 al 19/10/2012 |
| <i>Nome e tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione</i> | SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI-ROMA |
| <i>Certificato o diploma ottenuto</i> | DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE |
| <i>Principali materia/competenze professionali apprese</i> | APPROCCIO MULTIDISCIPLINARE ALLE DIPENDENZE |
| <i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i> | 85/100 |
| <i>Date</i> | dal 05/11/2000 al 11/04/2002 |
| <i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i> | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE |
| <i>Certificato o diploma ottenuto</i> | LAUREA MAGISTRALE IN SERVIZIO SOCIALE |
| <i>Principali materie/competenze professionali apprese</i> | COMPETENZE SPECIFICHE DEL SERVIZIO SOCIALE |
| <i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i> | 93/110 |
| Istruzione e formazione | |
| <i>Date</i> | dal 06/07/1989 al 17/07/1990 |
| <i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i> | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA |
| <i>Certificato o diploma ottenuto</i> | DIPLOMA UNIVERSITARIO DI SERVIZIO SOCIALE |
| <i>Principali materie/competenze professionali apprese</i> | COMPETENZE SPECIFICHE DEL SERVIZIO SOCIALE |
| <i>Livello nella classificazione</i> | 110 lode |

| | |
|---|--|
| <i>nazionale o internazionale</i> | |
| _Istruzione e formazione | |
| <i>Date</i> | dal 05/11/1980 al 21/07/1983 |
| <i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i> | SCUOLA SUPERIORE DI SERVIZIO SOCIALE AMM.NE PROV.LE DI BARI |
| <i>Certificato o diploma ottenuto</i> | DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE |
| <i>Principali materie/competenze professionali apprese</i> | COMPETENZE SPECIFICHE DI BASE DEL SERVIZIO SOCIALE |
| <i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i> | 110 lode |
| _Istruzione e formazione | |
| <i>Date</i> | dal 17/10/1976 al 21/07/1980 |
| <i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i> | ISTITUTO MAGISTRALE DI STATO ·T. FIORE--TERLIZZI(BA) |
| <i>Certificato o diploma ottenuto</i> | DIPLOMA MAGISTRALE (CON ANNO INTEGRATIVO) |
| <i>Principali materie/competenze professionali apprese</i> | PEDAGOGICHE E DIDATTICHE NELLA ISTR. DI PRIMO GRADO |
| <i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i> | 56/60 |
| | EFFETTUA COSTANTE ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN MANIERA AUTONOMA PRESSO TERZI, FRONTALE E IN E-LEARNING. E' SOGGETTA AD OBBLIGO FORMATIVO. |
| Capacità e competenze personali | |
| | Lingue |
| | Lingua madre Altra lingua Comprensione Parlato Scritto |
| | Ascolto Lettura Interazione |
| | Italiano - - - - - |
| | Inglese C.1 C.1 C.1 C.1 |
| | QUOTIDIANA LETTURA, SCRITTURA E CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE. |
| <i>Settore di competenza</i> | Immigrazione (interventi sulle reti territoriali, <i>empowerment</i> istituzionale, accoglienza, integrazione); Tossicodipendenze (interventi sull'individuo, il gruppo, la comunità, con particolare riguardo a minori e giovanissimi consumatori); Formazione a favore di professionisti adulti e in formazione con modalità partecipata, Docenza in materie professionali del Servizio Sociale e in laboratori di linguaggio e competenze comunicative scritte, pratiche anti discriminatorie. Scrittura di testi ed elaborati specialistici. |
| <i>Capacità e competenze sociali</i> | Facilita' ai rapporti interpersonali e attitudine empatica; Buona disposizione alla motivazione di singoli e gruppi; Interazione fluida col livello comunicativo verbale, non verbale e scritto. Ottima attitudine <i>al public speaking</i> . Ricettiva a i processi di innovazione. Pratica discipline di meditazione attiva e scrittura creativa e letteraria. |
| <i>Capacità e competenze organizzative</i> | Coordinamento e motivazione di gruppi medi in unità operativa di rilevanza esterna e interna. Semplificazione dei processi gestionali, sviluppo del partenariato locale, gestione flussi informativi interno/esterno-ridefinizione dei modelli operativi in ottica reticolare e sistemica. Abilità di <i>coaching</i> . |
| <i>Capacità e competenze tecniche</i> | Lavoro con il singolo, il gruppo, la comunità e l'istituzione nella realizzazione dei processi di aiuto;buona capacità di sintesi orale e scritta;restituzione attiva di contenuti professionali ed emotivi nel contesto di |

| | |
|---|---|
| | lavoro;coordinamento di progetti e gruppi;definizione strategica degli obiettivi;logica operativa di progetto. Nel settore formativo svolge funzione di formatore del personale contrattualizzato della p.a. a seguito di corso concorso e attivita' formativa permanente a costo zero per conto del ministero interno in collaborazione con realta' territoriali. |
| <i>Capacità e competenze informatiche</i> | Buona conoscenza dei programmi office e word,excel.power point, navigazione in internet finalizzata a di ricerca dati e informazioni o disbrigo di adempimenti personali o professionali,utilizzo corrente della posta elettronica e di sistemi gestionali specifici della propria amministrazione. . |
| <i>Capacità e competenze artistiche</i> | Scrittura testi creativi, teatrali, in prosa e di critica letteraria correntemente pubblicati in volume, su invito, da case editrici nazionali e internazionali. È autrice tradotta in più lingue e rappresentata in circuiti teatrali professionali. Suoi testi sono trasmessi in radio nazionali ed estere. Competenze acquisite in contesti di studio personale. |
| <i>Altre capacità e competenze</i> | Fondatrice di associazioni di volontariato e impegno sociale, di riviste letterarie con carica direttiva; appartenente a gruppi spontanei o associati attivi in progetti di sviluppo sanitario, sociale e culturale. Componente di commissioni di studio presso l'ordine professionale per lo sviluppo della professione. Sport: nuoto,tai chi chuan, nordic walking. |
| <i>Patente o patenti</i> | B. |

Ulteriori informazioni e competenze scientifiche acquisite

PUBBLICAZIONI:

1. PUBBLICAZIONI IN VOLUME

con AA.VV. " Il servizio sociale nell'Italia degli anni '90 - Nuove abilità e formazione universitaria -", Edizioni Vita e Pensiero, Milano, 1993;

con AA.VV. "RICERCA -INTERVENTO sui bisogni di formazione in servizio dell'Assistente Sociale .Rapporto di ricerca. - Analisi della professionalità praticata dagli aa.ss. nei Servizi dipendenti dal Ministero di Grazia e Giustizia e dal Ministero degli Interni ", A cura di Satef srl, Milano, 1994;

con AA.VV. ha curato " I nuclei operativi tossicodipendenze presso le Prefetture - Attività e modelli organizzativi "Pubblicazioni della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - I QUADERNI DELLA SCUOLA, S.S.A.I., Roma, 1997;

Ricerca valutativa IL PROGETTO "SPERIMENTAZIONE PREFETTURA" A DUE ANNI DAL SUO AVVIO, a cura di Liliana Leone- CEVAS, Roma,(2004).

con AA.VV., a cura di Maria Dal Pra Ponticelli, Dizionario di Servizio Sociale, Carocci Editore, Roma, 2005 (v. alla voce "Tecniche del Servizio Sociale);

con AA.VV., ASL Milano Due, a cura di Alfio Lucchini, Opportunità educative e percorsi normativi in tema di droga", FrancoAngeli, Milano, 2008

con AA.VV., a cura di Annamaria Campanini, Nuova Edizione Dizionario di Servizio Sociale, Carocci Editore, Roma 2013, (v. alla voce "Tecniche del Servizio Sociale);

con AA.VV. Accoglienze provvisorie, Servizio Sociale Professionale migrazioni, a cura di Patrizia Marzo, edizioni la meridiana, Molfetta (Ba),

2017;

con AA.VV. ha curato il volume: Le iniziative di buona accoglienza e integrazione dei migranti in Italia. Modelli, strumenti e azioni. Roma, Ministero dell'Interno, 2017.

2. PUBBLICAZIONI IN RIVISTE

L' OBIETTIVO mensile di cultura, politica, attualità (ED. Soc. Coop. Multimedia), nr. 7 Settembre 1990, "Il volontariato nel mezzogiorno";

L'OBIETTIVO mensile di cultura, politica, attualità (ED. Soc. Coop. Multimedia),
Nr.8 Dicembre 1990, "Il volontariato in campo socio assistenziale";

L'OBIETTIVO mensile di cultura, politica, attualità (ED.Soc.Coop.Multimedia),
s. i. n. Aprile 1991 "Volontariato ed enti pubblici un rapporto complesso";

NOTIZIARIO S.U.N.A.S.(Periodico mensile S.U.N.A.S.),nr.51 Novembre 1995,
con AAVV, "Contributo tecnico sugli sviluppi operativi del ruolo dell'assistente sociale coordinatore negli uffici centrali e periferici del Ministero dell'Interno";

NOTIZIARIO S.U.N.A.S.(Periodico mensile S.U.N.A.S.),nr.52/53 Dicembre 1995
- Gennaio 1996, "La mistificazione antirepressiva: l'uso delle droghe tra autodeterminazione personale e autorità istituzionale";

BOLLETTINO ORDINE ASSISTENTI SOCIALI (Ed. Ordine AA.SS. Regione Lombardia) nr.4 giugno 1999, Recensione tecnica;

BOLLETTINO ORDINE ASSISTENTI SOCIALI (Ed. Ordine AA.SS. Regione Lombardia) nr.6 giugno 2000, Recensione tecnica.

BOLLETTINO ORDINE ASSISTENTI SOCIALI (ED. Ordine AA.SS. Regione Lombardia) nr. 4 dicembre 2003, " Il Servizio Sociale nella Prefettura, bilancio a 12 anni dalla costituzione dei Nuclei Operativi (NOP)".

Occasionalmente collabora con la rivista LIBERTA' CIVILI, bimestrale di studi e documentazione sui temi dell'immigrazione.Roma, Ministero Interno.

3. VOLONTARIATO PROFESSIONALE

Associazione Famiglie per i tossicodipendenti (Bari), dal 24.9.1985 al 30.5.1989;

Casa Circondariale di Bari dal 13.2.1986 al 31.12.1986;

Caritas Diocesana Bitonto: "Primo soggiorno climatico per portatori di handicaps"(20/26 gennaio 1986);

ASS.NE ADONAI e PROVINCIA DI MILANO : Missione umanitaria nei territori di guerra della ex Jugoslavia,

quale responsabile e coordinatrice della conduzione e consegna dei convogli di aiuti ad ospedale e centro accoglienza di Banja Luka (Milano/Banja Luka ,28/30 giugno 1996);
Attualmente si occupa di animazione socio culturale del territorio.

4. INCARICHI PROFESSIONALI

Ha presieduto le Commissioni elettorali istituite per il rinnovo delle cariche del Consiglio dell'Ordine assistenti Sociali della Regione Lombardia (1997, 2001, 2005);

È stata membro delle Commissioni di Valutazione per l'abilitazione alla professione di Assistente Sociale attraverso esame di Stato sia dell'Università Milano Bicocca che Università Cattolica di Milano (2007, 2008, 2010,2013).

ALLEGATI: NESSUNO

Data: 15/01/2017

In fede

d.ssa Mariella De Santis
