

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

TREVISAN MANUELA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18.07.16 ad oggi

Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza

Pubblica Amministrazione

Dipendente Pubblico - funzionario amministrativo – F4

Dal 15.05.08 al 17.07.16

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione

Pubblica Amministrazione

Dipendente Pubblico - funzionario amministrativo – area funzionale C – posiz.econ.C2

Responsabile del Registro delle Associazioni e del Enti che svolgono attività a favore degli immigrati (art. 42 del D.Lgs 286/98 – artt.52, 53 e 54 del DPR 394/99 così come modificato dal DPR 334/04). L'attività amministrativa si esplica in:

- analisi e valutazione delle domande di iscrizione;
- gestione del procedimento amministrativo con predisposizione di atti e meccanismi volti a semplificare la procedura e renderla sempre più efficace;
- ricerca normativo-documentale;
- gestione della banca dati;
- contatti con associazioni ed enti del privato sociale;
- contatti con la Presidenza del Consiglio e altri Ministeri, con Regioni ed Enti Locali;
- rapporti con l'Ufficio Legislativo con predisposizione di appunti e risposte a quesiti;
- gestione del contenzioso, in rapporto con Avvocatura dello Stato e TAR;
- partecipazione a gruppi tecnici interministeriali;
- partecipazione a Commissioni di valutazione di progetti sia presso l'Amministrazione di appartenenza sia presso altre Amministrazioni.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 08.02.07 al 14.05.08

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per le Politiche Giovanile ed Attività Sportive

Pubblica Amministrazione

Dipendente pubblico

- Principali mansioni e responsabilità Attività di segreteria presso la segreteria particolare del Sottosegretario di Stato alle Politiche Giovanili ed Attività Sportive
 - Date (da – a) Dal 07.01.03 al 07.02.07
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Solidarietà Sociale (ex Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) – Direzione Generale dell'Immigrazione
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Dal 29.03.04 funzionario amministrativo – area funzionale C – posiz.econ.C2
Precedentemente assistente sociale coordinatore - area funzionale C – posiz.econ.C1
Responsabile del Registro delle Associazioni e del Enti che svolgono attività a favore degli immigrati (art. 42 del D.Lgs 286/98 – artt.52, 53 e 54 del DPR 394/99 così come modificato dal DPR 334/04).
Ha rappresentato l'Italia a Strasburgo nel Comitato Europeo sull'Emigrazione (CDMG) del Consiglio d'Europa, tra l'altro partecipando come esperta al Gruppo sulle politiche relative agli immigrati irregolari.
- Date (da – a) Dal 10.12.01 al 06.01.03
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Direzione Generale dell'Immigrazione
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale coordinatore - area funzionale C – posiz.econ.C1
Ha collaborato nelle attività della segreteria del Direttore Generale, con mansioni di segreteria tecnica
- Date (da – a) Dal 01.10.01 al 09.12.01
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Direzione Generale per l'impiego
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale coordinatore - area funzionale C – posiz.econ.C1
Ha collaborato nello svolgimento delle attività della Divisione I – Affari generali
- Date (da – a) Dal 21.08.00 al 30.09.01
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Direzione Generale per l'impiego
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale coordinatore - area funzionale C – posiz.econ.C1
Ha svolto la propria attività presso la Segreteria Tecnica del Direttore Generale
- Date (da – a) Dal 31.08.98 al 20.08.00
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Direzione Provinciale del Lavoro di Teramo
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale coordinatore - area funzionale C – posiz.econ.C1
Ha svolto la propria attività presso il Servizio Politiche del Lavoro - Area Conflitti di Lavoro. Dal 05.06.00 le è stata assegnata, in qualità di reggente, l'Area Conflitti di Lavoro, incarico che ha comportato, tra l'altro, la presidenza della Commissione Provinciale di Conciliazione
- Date (da – a) Dal 30.06.89 al 19.08.98

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istituto di Riabilitazione S.Stefano – Centro Ambulatoriale di Castel di Sangro (Aq)
- Struttura sanitaria convenzionata
Lavoro subordinato
Assistente sociale
Intervento sociale nei progetti riabilitativi, relazioni con il pubblico, gestione informatizzata delle cartelle cliniche, gestione personale
- Periodo 1986 - 1990
vari
- Istituti di ricerca ed Università
Collaborazioni occasionali
- L'ISTISS, Via Arno 4 – Roma, per una ricerca commissionata dal Ministero della Sanità, su "Lo stato di attuazione della legge 405/75: quale consultorio" nella elaborazione dei questionari somministrati nella Regione Sicilia;
 - L'ENAIIP, Via Marcora 18 – Roma, nella realizzazione di una ricerca, commissionata dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, finalizzata all'analisi delle possibilità occupazionali di persone non vedenti nel campo delle nuove tecnologie;
 - L'Università La Sapienza di Roma – Dipartimento di Sociologia Rurale (prof. F.Beato), nell'ambito di due ricerche, finanziate dal CNR, una sulla realizzazione del Parco Nazionale dei Monti Sibillini, l'altra sugli insediamenti rurali nelle campagne di Latina;
 - L'Università La Sapienza di Roma – Dipartimento di Scienze Statistiche (prof. G.B.Sgritta), per una ricerca internazionale sulle politiche a favore dei minori;
 - Il LABOS, Viale Liegi 14 – Roma, nell'ambito di una ricerca nazionale sulla politica assistenziale in favore degli anziani non autosufficienti;
 - Il LABOS, nell'ambito di una ricerca, commissionata dal Ministero della Sanità, rivolta al censimento dei servizi per i portatori di handicap al fine di avviare un sistema informativo di settore;
 - La Fondazione Zancan, Via Patriarcato – Padova, nell'ambito di una ricerca relativa all'area comune di formazione delle professionalità inserite nell'équipe del distretto di base;
 - La Fondazione Zancan per la stesura di una monografia sul tema della "Nuova organizzazione dei servizi sociali sul territorio" nell'ambito di una serie di monografie commissionate dal Ministero della Sanità;
 - La rivista bimestrale "L'Assistenza Sociale", per la stesura di un prospetto sui servizi sociali previsti dalle leggi regionali di riordino (supplemento al n°2 marzo – aprile 89);
 - Il FORMEZ, Via Yser – Roma, ed il Labos nell'ambito di un'indagine sulle caratteristiche dell'offerta dei servizi alle persone rispetto ai bisogni sociali emergenti nel contesto meridionale, indagine inserita in un programma triennale per l'innovazione della cultura e dell'intervento sociale nel Mezzogiorno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Diploma conseguito
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Diploma conseguito
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Università La Sapienza - Roma
- Laurea in Sociologia conseguita nel marzo 1988
110/110 e lode
Tesi sperimentale su "Le cooperative turistiche nel Parco Nazionale d'Abruzzo tra tutela ambientale e sviluppo", relatore prof. Fulvio Beato (Cattedra di Sociologia Rurale)
- Scuola EISS - Roma
- Diploma di assistente sociale conseguito nel luglio 1985, convalidato a norma del DPR 14/87 presso la Scuola a fini speciali CEPAS dell'Università La Sapienza di Roma nel giugno 1990
110 e lode
Tesi sperimentale su "Il ruolo dell'assistente sociale nei servizi aperti: il caso degli anziani", relatrice prof.ssa Nunzia Bartolomei

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Diploma conseguito

Liceo Classico Cristo Re - Roma

Diploma di maturità classica conseguito nel luglio 1982

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

Lavoro volontario nella Repubblica Democratica del Congo (ex Zaire) – zona del Kivu, in un progetto di sviluppo socio-sanitario promosso dall'ong AVAZ – Roma (marzo-aprile 1990)

Consigliere comunale – Comune di Pescasseroli (Aq) negli anni 1990-95

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

buono (intermediate)

buono (intermediate)

buono (intermediate)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La formazione acquisita e le esperienze professionali hanno rafforzato la predisposizione a collaborare e lavorare in gruppo, a gestire con buon controllo situazioni di tensione, a valorizzare anche la dimensione relazionale nei contesti lavorativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di gestione di riunioni di gruppo, acquisita non solo in ambiente lavorativo ma anche nell'esperienza di volontariato nei Club Alcolisti in Trattamento di Avezzano e Pescasseroli e in altri settori (disabili, anziani)

Capacità di programmazione e di valutazione di progetti (partecipazione a Commissioni di valutazione)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche: Microsoft Office (Word, Access)

PATENTE

B

Roma, 14.12.16

Firma

Manuela Trevisan