

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE	
	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Giovanna Messere
Qualifica	Funzionario amministrativo
E-mail	messere@garanteinfanzia.org
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	02/10/1974
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 1° marzo 2018 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza - Via di Villa Ruffo n. 6 - 00187 Roma.
• Tipo di azienda o settore	Legislativo
• Date (da – a)	Dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2016.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della difesa - Via XX Settembre n. 8 - 00187 Roma.
• Tipo di azienda o settore	Legislativo
• Tipo di impiego	Membro della Commissione scientifica prevista dalla direttiva del Ministro della difesa 29 luglio 2015 (<i>Istruzioni del Ministro della difesa riguardanti i soggetti, i procedimenti e i metodi di lavoro nonché le fasi per l'implementazione normativa del Libro bianco per la sicurezza internazionale e la difesa</i>), istituita con decreto del Ministro della difesa 23 dicembre 2015.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>In riferimento alle proposte per l'implementazione normativa del <i>Libro bianco per la sicurezza internazionale e la difesa</i> nel settore della formazione del personale militare e della sanità militare da sottoporre all'approvazione del Ministro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione dei testi da inserire nel disegno di legge di iniziativa governativa, con ricorso alla tecnica della novella legislativa per introdurre modificazioni ed integrazioni al codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo n. 66 del 2010 e successive modificazioni; - verifica della compatibilità generale con gli ordinamenti interno e comunitario, nonché con il diritto internazionale; - individuazione delle disposizioni da abrogare; - verifica della coerenza dei regimi transitori, nonché delle disposizioni di coordinamento e finali; - coordinamento formale con le disposizioni vigenti, verifica e adeguamento dei rinvii normativi interni ed esterni; - verifica tecnica periodica in ambito interministeriale degli elaborati normativi; - predisposizione delle note tecniche, giuridiche, di coordinamento e di merito preordinate alla redazione della documentazione di accompagnamento dei testi normativi (relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria).
• Date (da – a)	Da ottobre 2013 a febbraio 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche europee – Largo Chigi, n. 19 - 00187 Roma.
• Tipo di azienda o settore	Servizio per la libera circolazione delle persone, dei servizi, delle merci e dei capitali
• Tipo di impiego	Vice Coordinatore nazionale per il riconoscimento delle qualifiche professionali (incarico conferito ai sensi dell'art. 4 della decisione della Commissione europea del 19 marzo 2007), membro del Comitato consultivo per il mutuo riconoscimento con competenza nelle seguenti materie: negoziazione, recepimento e attuazione della normativa europea sui servizi professionali; negoziazione e coordinamento per il mutuo riconoscimento dei prodotti.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nelle materie oggetto dell'incarico e in quelle specificamente affidate dal capo servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione di testi legislativi di recepimento della normativa europea con relativa documentazione di accompagnamento (relazioni illustrativa, analisi tecnico-normativa, analisi di impatto della regolamentazione); - verifica della compatibilità generale con gli ordinamenti interno e comunitario, nonché con il diritto internazionale; - predisposizione degli atti occorrenti per l'attività degli organi di vertice politico in ambito UE, parlamentare e governativo; - coordinamento delle amministrazioni competenti per materia per la formazione della posizione italiana in ambito UE; - coordinamento delle amministrazioni competenti per materia per l'attuazione e la corretta applicazione della normativa europea in tema di qualifiche professionali; - predisposizioni di pareri sulla corretta applicazione della normativa europea e sulla compatibilità della normativa italiana con quella dell'UE; - monitoraggio del quadro normativo italiano in materia di professioni; - attività di consulenza, studio e ricerca; - rappresentanza dell'Italia nei gruppi tematici del Consiglio dell'UE e della Commissione europea, per incarico del Capo Dipartimento; - rappresentanza del DPE, su incarico del Coordinatore dell'Ufficio, a riunioni interministeriali e con il coordinamento delle Regioni; <p>In particolare, nel periodo di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha curato l'elaborazione del decreto legislativo di recepimento della Direttiva 2013/55/UE che modifica la Direttiva 2005/36/Ce sul riconoscimento delle qualifiche professionali, corredata della documentazione di accompagnamento (relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria, analisi tecnico-normativa e analisi di impatto della regolamentazione); - in attuazione della citata direttiva ha contribuito alla redazione del Piano Nazionale di Riforma delle Professioni, che ha richiesto l'analisi di tutta la regolamentazione italiana in materia di qualifiche professionali e la verifica della proporzionalità della stessa; - ha svolto attività di consulenza, formazione e informazione alle amministrazioni competenti per la diretta applicazione del regolamento di esecuzione adottato dalla Commissione europea in tema di Tessera Professionale Europea e meccanismo di allerta; - ha predisposto pareri in merito a EU Pilot e procedure di infrazioni avviate dalla Commissione in materia di servizi professionali; - ha predisposto pareri e memorie per l'Avvocatura dello Stato per la valutazione dell'intervento dell'Italia nei procedimenti davanti alla Corte di Giustizia UE; - ha svolto attività di consulenza e studio in merito alle problematiche giuridiche connesse con le diverse opzioni di revisione della normativa di specifiche professioni; - ha partecipato al coordinamento e alla predisposizione del position paper Italia in risposta alla consultazione pubblica lanciata dalla Commissione europea sui Piani Nazionali di Riforma delle Professioni e sul test di proporzionalità; - ha partecipato al coordinamento e alla predisposizione del position paper Italia in risposta alla consultazione pubblica lanciata dalla Commissione europea sull'eventuale revisione del regolamento (CE) n. 764/2008 sul mutuo riconoscimento dei prodotti; - ha partecipato, come delegato per l'Italia, al Gruppo competitività e crescita (mercato interno) del Consiglio dell'UE su una proposta di direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio relativa a un test della proporzionalità prima dell'adozione di una nuova regolamentazione delle professioni. L'attività ha richiesto l'esame della valutazione d'impatto presentata dalla Commissione UE e del testo normativo, nonché la predisposizione, previo coordinamento delle amministrazioni coinvolte, della proposta italiana di modifica del testo normativo proposto.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Da marzo 2010 a settembre 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Ministero della difesa – Stato Maggiore Aeronautica Viale dell'Università 4 - 00187 Roma.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>1° Reparto – IV Ufficio Personale civile e relazioni sindacali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Capo 2^a Sezione – Relazioni sindacali e impiego personale civile - presso Stato Maggiore Aeronautica 1° Reparto 4° Ufficio Attività di docenza: Diritto amministrativo - Accademia Aeronautica di Pozzuoli</p>

	Attività di docenza: Personale Civile - Corso Comando e Master Capitani - ISMA di Firenze Attività di docenza: ordinamento e impiego del personale civile - Scuola per il personale civile della difesa
• Principali mansioni e responsabilità	Nelle materie oggetto dell'incarico e in quelle specificamente affidate dal capo dell'ufficio: - elaborazione di direttive per l'impiego del personale civile di Forza Armata; - elaborazione di pareri per le domande di trasferimento del personale civile di Forza Armata; - partecipazione e rappresentanza della Forza Armata, su incarico del Capo Ufficio, ai tavoli negoziali nazionali per la contrattazione integrativa sulla distribuzione del Fondo Unico di Amministrazione; - partecipazione ai tavoli negoziali locali per la contrattazione della distribuzione del Fondo Unico di Sede dello Stato Maggiore Aeronautica; - redazione dei contratti integrativi per la distribuzione del Fondo Unico di Sede; - predisposizione di pareri e circolari in ambito FA in materia di relazioni sindacali, impiego e ordinamento del personale civile dell'AM; - partecipazione per l'Aeronautica militare, su incarico del Capo Ufficio, alla contrattazione integrativa di livello nazionale, presso la Direzione generale del personale civile della difesa, per la redazione del nuovo ordinamento professionale del personale civile della difesa, attualmente vigente, e predisposizione dei contributi di Forza Armata. - partecipazione alle riunioni, presso la Direzione generale del personale civile, per l'impiego del personale militare non idoneo nei ruoli del personale civile; - attività di consulenza, studio e ricerca;
• Date (da – a)	Dal 2008 al 2009.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della difesa – Stato Maggiore Aeronautica Viale dell'Università 4 - 00187 Roma.
• Tipo di azienda o settore	1° Reparto – IV Ufficio Personale civile e relazioni sindacali
• Tipo di impiego	Capo 3ª Sezione – Fabbisogno e Formazione Personale Civile
• Principali mansioni e responsabilità	Nelle materie oggetto dell'incarico e in quelle specificamente affidate dal capo dell'ufficio: - elaborazione di direttive sulla formazione del personale civile di Forza Armata; - programmazione formativa ed elaborazione del piano formativo del personale civile di forza armata; - organizzazione di corsi decentrati sul territorio;
• Date (da – a)	Da aprile 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della difesa – Stato Maggiore Aeronautica Viale dell'Università 4 - 00187 Roma.
• Tipo di azienda o settore	1° Reparto – IV Ufficio Personale civile e relazioni sindacali
• Tipo di impiego	Addetto di 1ª e 2ª Sezione – Relazioni sindacali e impiego personale civile
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Marzo 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master II Livello in "Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni" Università di Roma "Tor Vergata"
• Date (da – a)	Dicembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conseguimento del titolo di avvocato - Distretto della Corte di Appello di Roma
• Date (da – a)	Novembre 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Tesi di Laurea in Diritto dei Trasporti e della Navigazione - Titolo: "L'organizzazione del soccorso in mare"
• Date (da – a)	Luglio 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità classica Liceo classico Pilo Albertelli, Roma

CORSI	<p>2015 Corso di Formazione sul tema "La legge 234/2012: le funzioni europee dell'Amministrazione italiana" - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma</p> <p>2011 Corso di Formazione sul tema "Etica pubblica, trasparenza e prevenzione dell'illegalità nelle Pubbliche Amministrazioni" - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma</p> <p>2010 Corso di Perfezionamento Post-laurea Formazione Formatori (II Livello) - Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi di Firenze in collaborazione con il Centro di Formazione Didattica e Manageriale dell'Aeronautica Militare</p> <p>2009 Seminario di formazione sul tema: "Legge n. 15 del 2009: Le ultime novità sulle responsabilità del pubblico dipendente (amministrativo-contabile, civile, penale, disciplinare, dirigenziale): accertamento e obblighi di denuncia" - Istituto di Alta Formazione Giuridica "Cenacolo Giuridico", Roma</p> <p>2009 419° Corso di Metodologia Didattica - Istituto di Scienze Militari Aeronautiche, Firenze</p> <p>2008 Corso di formazione sul tema: "Relazioni e diritti sindacali nelle pubbliche amministrazioni" - Ceida, Roma</p> <p>2003 Corso di specializzazione in materie giuridiche (diritto civile; diritto penale; procedura civile; procedura penale) - Istituto di alta formazione giuridica ed economica "Direkta"</p>
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buona (B1)
• Capacità di scrittura	Buona (B1)
• Capacità di espressione orale	Buona (B1)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc</i>	Elevate competenze relazionali e comunicative acquisite attraverso specifica formazione ed esperienza: gestione delle relazioni sindacali, attività di docenza, relatrice in numerosi seminari tematici, partecipazione ai gruppi della Commissione Europea e del Consiglio dell'UE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Elevate competenze organizzative e gestionali acquisite attraverso specifica formazione ed esperienza: in qualità di Capo sezione ha gestito il personale alle dirette dipendenze e contribuito a governare i processi di impiego, formazione e revisione dell'ordinamento del personale civile dell'Aeronautica Militare.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza dei programmi in ambiente MS-DOS/Windows e dei principali pacchetti software ad esso collegati.
PATENTE O PATENTI	Patente B e patente B internazionale
ULTERIORI INFORMAZIONI <i>Date</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ENCOMIO ricevuto dal Ministro della Difesa, aprile 2018 ▪ ENCOMIO ricevuto dal Capo Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri, aprile 2016; ▪ ENCOMIO ricevuto dal Capo del 1° Reparto dello Stato Maggiore Aeronautica, febbraio 2012
ALLEGATI	
	Roma, 19 aprile 2018

firma

