

Spett.le  
Autorità garante per l'infanzia e  
l'adolescenza

Via di Villa Ruffo, n. 6  
00196 ROMA

---

Oggetto: CURRICULUM VITAE – Scheda riepilogativa delle informazioni utili - profilo professionale di Operatore di segreteria tecnica

Il/la sottoscritto/a Cognome                      Nome                      nato/a a                      prov.                      il                      codice  
fiscale                      , residente in                      prov. (                      ), Via/Piazza                      CAP

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, visto l'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

**dichiara ai sensi del D.P.R. 445/2000**

A) Laurea in                      \*

Tipologia di ordinamento (magistrale, 3 + 2, vecchio ordinamento cc.)	Università	Voto di laurea

B) Esperienza attestante le competenze in materia di asilo e minori stranieri non accompagnati

Durata incarico/Tipologia di incarico	Committente	Attività svolta (breve sintesi)


C) Esperienza attestante le competenze nell'ambito delle attività di pertinenza dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza negli ultimi cinque anni

Durata incarico/Tipologia di incarico	Committente	Attività svolta (breve sintesi)

D) Specializzazione nel settore minorile e delle migrazioni (nelle suddette specializzazioni sono compresi: dottorato di ricerca, master universitario, corsi di alta formazione/perfezionamento, corsi residenziali)

Descrizione del titolo conseguito	Università/Ente/Istituto	Descrizione competenze acquisite (breve sintesi)

NOTE: \_\_\_\_\_

**Luogo e data**

**Firma leggibile**

-----