

**L'offerta Tecnica** dovrà prevedere i seguenti paragrafi:

- 1) Numero di Enti pubblici per i quali è stato gestito il servizio di cassa e/o tesoreria nel triennio 2014-2015-2016 (*rif. tabella 1 in calce*).
- 2) Numero degli sportelli operativi, indicando distintamente:
  - sportelli operativi sul territorio nazionale;
  - sportelli operativi sul territorio del comune di Roma (*rif. tabella 2 in calce*).
- 3) Metodologia applicata per la gestione del servizio di cassa e livello di informatizzazione fornito e garantito dall'Istituto concorrente (*Saranno ritenute maggiormente meritevoli quelle offerte formulate in modo tale da consentire alla commissione di valutare l'approccio metodologico e la fattibilità delle soluzioni proposte, anche in funzione delle caratteristiche specifiche dell'Autorità e delle sue esigenze*).
- 4) Proposta di eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi a favore dell'Ente. (*Saranno ritenute maggiormente meritevoli quelle offerte formulate in modo tale da consentire alla commissione di valutare i benefici attestati dei servizi proposti sulla base del contesto dell'Autorità*).
- 5) Tempistica di evasione di ordinativi di incasso e/o pagamento.
- 6) Disponibilità al rilascio a titolo gratuito di carte di credito e/o di carte prepagate intestate all'Ente.

**Tabella 1** - Numero di Enti pubblici per i quali è stato gestito il servizio di cassa e/o tesoreria nel triennio 2014-2015-2016.

Esercizio finanziario	Enti pubblici per i quali si è svolto il servizio di cassa e/o tesoreria
2014	
2015	
2016	

**Tabella 2** - Numero degli sportelli operativi

Numero di sportelli operativi sul territorio nazionale	Di cui, numero di sportelli operativi sul territorio del comune di Roma