



## *Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza*

Prot. n.0000/2015 del 16/11/2015

Roma, 16 novembre 2015

Spett.le Società  
indirizzo e-mail

OGGETTO : Servizi di assistenza tecnica all'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza per la gestione amministrativo – contabile ed il monitoraggio del progetto “IO SONO QUI” ammesso al finanziamento a valere sul Piano di Azione Giovani Sicurezza e Legalità” (PAG). Procedura negoziata a cottimo fiduciario (articolo 125, comma 8, del decreto legislativo n.163/2006 e s.m.i.).

Lettera invito a presentare offerta.

CIG X161622DE0

CUP H89D15000510007

Con la Determina a contrarre Repertorio n. 244/2015 prot. n.4236 del 30/10/2015, questa Autorità garante, ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici<sup>1</sup>, ha manifestato la volontà di affidare a terzi il servizio indicato in oggetto.

A tal fine l'Autorità ha indetto mediante avviso pubblico una indagine di mercato volta ad acquisire manifestazioni di interesse all'affidamento del servizio da parte di soggetti qualificati operanti nel settore di riferimento.

Si invita pertanto codesta Società, che ha fatto pervenire nei termini la propria istanza di manifestazione di interesse ed è stata ritenuta idonea all'affidamento del servizio, in quanto in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti, a presentare la propria migliore offerta, secondo le indicazioni di seguito specificate.

### OGGETTO DEL SERVIZIO

I servizi richiesti consistono nelle seguenti attività di supporto all'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza nella gestione amministrativo – contabile e nel monitoraggio del progetto “IO SONO QUI” ammesso al finanziamento a valere sul Piano di Azione Giovani Sicurezza e Legalità” (PAG), per la durata complessiva di 12 mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto :

- formazione iniziale agli operatori del territorio sugli aspetti essenziali della gestione amministrativo - contabile del progetto;
- predisposizione degli atti propedeutici alla spesa;
- gestione amministrativo – contabile delle spese sostenute;
- monitoraggio delle spese;
- rendicontazione periodica;
- monitoraggio delle azioni progettuali anche in sede locale;

---

<sup>1</sup> Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.); articoli 31 e ss. del D.P.C.M. 20 luglio 2012, n.168 recante “Regolamento recante l'organizzazione dell'Ufficio dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza, la sede e la gestione delle spese a norma dell'art. 5, comma 2, della legge 12 luglio 2011 n. 112”.



## *Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza*

- supporto all'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza nelle relazioni con i soggetti attuatori e con il Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Autorità di Gestione del PAG per quanto concerne la gestione amministrativo - contabile ed il monitoraggio del progetto.

### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire all'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza – Via di Villa Ruffo, 6 – 00196 Roma, **a pena di esclusione**, in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **entro e non oltre le ore 12.00 del 23 novembre 2015.**

Il plico potrà essere consegnato a mano o recapitato a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento o con corriere.

In caso di recapito a mezzo di raccomandata, non farà fede il timbro postale di spedizione ma la data di arrivo e registrazione al protocollo dell'Ufficio, che resterà aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 17.30.

Il mittente assume in via esclusiva il rischio della mancata consegna nei termini del plico per qualsiasi causa anche a lui non imputabile.

Le offerte pervenute all'Ufficio oltre la scadenza del termine perentorio sopra indicato (ore 12.00 del 23 novembre 2015) non saranno ritenute valide e saranno considerate come non presentate.

Il plico dovrà recare, **a pena di esclusione**, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura : "NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA ALL'AUTORITA' GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVO – CONTABILE ED IL MONITORAGGIO DEL PROGETTO "IO SONO QUI" AMMESSO AL FINANZIAMENTO A VALERE SUL PIANO DI AZIONE GIOVANI SICUREZZA E LEGALITA' (PAG)".

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, 2 buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, come di seguito indicato:

- BUSTA A : contenente l'offerta tecnica. La busta dovrà recare all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA";
- BUSTA B : contenente l'offerta economica. La busta dovrà recare all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

La BUSTA A "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- una descrizione dettagliata dei servizi proposti e delle modalità di svolgimento;  
- i curricula, sottoscritti dagli interessati e contenenti esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, delle seguenti figure professionali previste dal Progetto "IO SONO QUI" componenti il Gruppo di lavoro :

- 1 esperto senior per la supervisione sulla gestione amministrativa
- 1 esperto junior per il monitoraggio delle spese
- 1 esperto junior per il monitoraggio delle attività territoriali

-eventuali servizi migliorativi rispetto a quelli richiesti.



## *Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza*

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante dell'impresa e dovrà essere corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore.

La BUSTA B "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la dichiarazione di offerta economica.

Nell'offerta dovranno essere indicati specificamente i prezzi offerti per ciascuno dei servizi che formano oggetto della procedura.

In particolare, per ciascuna tipologia di servizio dovranno essere indicati, in cifre e in lettere, l'importo imponibile (privo di IVA) e l'importo complessivo comprensivo di IVA.

In caso di discordanza tra importi espressi in cifre ed importi espressi in lettere, si terrà conto di quelli espressi in lettere.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante dell'impresa, corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore.

Non sono ammesse offerte in aumento o indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

L'offerta economica dovrà riportare la specifica indicazione del costo relativo alla sicurezza del lavoro (oneri per interferenze e da rischio specifico), che potrà essere valutato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 86, comma 3-bis del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i.

In tutti i casi sopra precisati, l'offerta potrà essere sottoscritta, in vece del rappresentante legale dell'impresa, da altro soggetto titolare dei poteri di rappresentanza in virtù di valida procura.

In tali casi, l'originale o la copia conforme della procura dovrà essere prodotta all'interno delle buste A e B.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Le operazioni di apertura, verifica e valutazione delle offerte saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La prima seduta pubblica di apertura delle buste contenenti offerta avrà luogo il giorno **23 novembre 2015 alle ore 15.00** presso l'Ufficio dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza in via di Villa Ruffo, 6 – 00196 Roma.

Durante la seduta la Commissione procederà all'apertura dei plichi e delle sole buste A "OFFERTA TECNICA".

Le offerte tecniche saranno valutate dalla Commissione in una o più sedute riservate, secondo i criteri di valutazione specificati di seguito.

I punteggi assegnati alle offerte tecniche saranno resi noti in un'ulteriore seduta pubblica, nel corso della quale saranno aperte le buste B "OFFERTA ECONOMICA" e sarà data lettura altresì dei prezzi indicati dalle offerenti.



## *Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza*

Sulla base dei punteggi assegnati alle imprese concorrenti in relazione ai parametri di qualità e prezzo, la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria provvisoria secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione provvederà ad effettuare le relative comunicazioni all'aggiudicatario e agli altri soggetti partecipanti.

A tutte le sedute pubbliche potranno assistere i rappresentanti legali delle imprese o un loro delegato (uno per ciascuna impresa) munito di specifica delega scritta e di copia fotostatica di un valido documento di identità del delegante, oltre che di un documento personale di identità in corso di validità.

Per ragioni di controllo della sicurezza degli accessi all'edificio sede dell'Autorità, i dati anagrafici completi (cognome, nome, data di nascita) dei rappresentanti legali o dei loro delegati dovranno essere comunicati all'Ufficio via fax al n.0667793412 **entro e non oltre le ore 13.00 del 23 novembre 2015.**

### VALIDITA' DELL'OFFERTA

La validità dell'offerta è di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Durante il periodo di validità, essa resta irrevocabile e vincolante per l'impresa che l'ha presentata.

### AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato al miglior offerente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri di valutazione di seguito specificati :

- A) punteggio massimo relativo all'offerta tecnica : 80 (su un totale di 100 punti)
- B) punteggio massimo relativo all'offerta economica : 20 (su un totale di 100 punti)

**A) OFFERTA TECNICA : PUNTEGGIO MAX 80 punti** da attribuirsi secondo i seguenti criteri di valutazione :

- dettagliata, chiara e completa esposizione dei servizi proposti, in coerenza con quanto richiesto dalla Stazione appaltante in relazione alle peculiarità del Progetto "IO SONO QUI"

Punteggio massimo: 30 punti

- curricula dei componenti del Gruppo di lavoro, con particolare riferimento all'esperienza professionale maturata nel campo oggetto della presente procedura

Punteggio massimo: 40 punti

- eventuali servizi migliorativi rispetto ai servizi richiesti

Punteggio massimo: 10 punti

**B) OFFERTA ECONOMICA : PUNTEGGIO MAX 20 punti**

Le offerte economiche saranno valutate secondo un principio proporzionale. In particolare, al prezzo minore sarà attribuito il punteggio massimo previsto (20) e alle altre offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{Offerta minima} / \text{Offerta in esame}) \times 20$$



## *Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza*

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che, in applicazione dei suddetti criteri di valutazione, avrà totalizzato il maggior punteggio derivante dalla somma dei punti ottenuti per i parametri qualità e prezzo.

In caso di parità di punteggio, sarà prescelta l'impresa che avrà riportato il punteggio più elevato nell'offerta tecnica. Nel caso in cui anche le offerte tecniche presentino punteggi uguali, si procederà tramite sorteggio.

L'Autorità si riserva la verifica delle offerte anormalmente basse secondo le disposizioni vigenti.

L'Autorità si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### GARANZIA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Autorità, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, si riserva di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 11, comma 9, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

Il contratto stipulato tra le parti sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Autorità lo sarà a seguito della verifica dei requisiti autodichiarati nell'istanza di manifestazione di interesse.

Qualora, in sede di verifica, fossero riscontrate difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di manifestazione di interesse, ovvero in caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Autorità si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio all'offerente che segue immediatamente nella graduatoria formulata dalla Commissione giudicatrice.

Al momento della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire valida cauzione, ai sensi dell'art. 113 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i.

Ai sensi dell'articolo 54 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, l'Autorità si riserva di valutare l'opportunità di concedere all'aggiudicatario l'esonero dal versamento della garanzia fideiussoria su menzionata, subordinando tale esonero ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione che, per prassi consolidata, è pari all'1%.

Il contratto sarà stipulato in forma scritta, a mezzo di scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio; le comunicazioni potranno avvenire tramite posta elettronica.

### PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO E PENALITÀ

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo mediante bonifico bancario o postale, secondo le disposizioni vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e s. m. i.

A tal fine, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Autorità le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato al contratto e si obbliga a comunicare tempestivamente all'Autorità le eventuali modifiche delle coordinate bancarie o postali ovvero dei soggetti delegati a gestire il conto.

Nel contratto sarà inserita, a pena di nullità, apposita clausola di osservanza della legge n.136/2010 e s. m. i.

Il pagamento sarà effettuato, previa verifica della regolare esecuzione del servizio svolto, nei 30 giorni successivi alla ricezione di regolare fattura elettronica intestata all'Autorità garante



## *Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza*

per l'infanzia e l'adolescenza, via di Villa Ruffo 6, 00196 Roma, C.F.: 11784021005, Codice Univoco Ufficio UFJ840, nella quale sarà riportato il riferimento del contratto ed il CIG.

In caso di ritardato o parziale adempimento, non imputabile a cause di forza maggiore o a caso fortuito, sarà applicata una penale giornaliera almeno del 10% dell'importo del contratto al netto dell'IVA.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Autorità ha, in ogni caso, il diritto di risolvere il contratto:

- a) qualora si verificassero, nei riguardi dell'aggiudicatario, cause di divieto, di sospensione o di decadenza previste dalla vigente normativa di contrasto alla criminalità mafiosa (legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i.);
- b) qualora l'aggiudicatario si venisse a trovare in una delle altre condizioni ostative di cui all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.;
- c) in caso di grave e reiterato inadempimento degli obblighi derivanti dalle leggi, dai regolamenti o dalle clausole che disciplinano l'intero rapporto, previa indicazione e contestazione delle inadempienze e acquisite le eventuali giustificazioni della controparte.

Nell'espletamento del servizio l'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, sarà tenuto ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori tutte le disposizioni legislative e regolamentari applicabili in materia di lavoro, di sicurezza sui luoghi di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Qualora l'aggiudicatario si renda colpevole di grave negligenza e/o contravvenga reiteratamente agli obblighi e alle condizioni stipulate, l'Autorità avrà facoltà di risolvere il contratto.

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario, salvo il risarcimento a favore dell'Autorità, dei danni dalla stessa subiti in conseguenza della risoluzione, avrà diritto al pagamento del corrispettivo dei servizi compiutamente e regolarmente eseguiti e accettati dall'Autorità medesima.

### **RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI CONTRATTUALI**

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività e assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal proprio personale a persone e a cose, sia dell'Autorità che di terzi, dipendenti da colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

L'aggiudicatario si impegna a mantenere indenne l'Autorità in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento del servizio o dai suoi risultati.

### **DIRITTI DI PROPRIETÀ E DI UTILIZZAZIONE**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione - per fini istituzionali - di tutti gli elaborati realizzati dall'aggiudicatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del servizio rimarranno di titolarità esclusiva della Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza, che potrà disporre senza alcun tipo di restrizione. Detti diritti, ai sensi della normativa vigente sulla protezione del



## *Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza*

diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati a favore dell'Autorità in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile e senza alcun onere aggiuntivo.

Tali elaborati, di proprietà esclusiva dell'Autorità, non potranno pertanto essere utilizzati da terzi senza debita autorizzazione e per fini diversi da quelli stabiliti dall'Autorità stessa.

### OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'aggiudicatario si obbliga per tutta la durata del contratto a mantenere riservati e a non divulgare in alcun modo informazioni e/o documenti dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione del rapporto contrattuale.

Tale obbligo cessa nel momento in cui tali informazioni e/o documenti vengono resi pubblici su iniziativa dell'Autorità.

### PUBBLICITA'

Gli atti concernenti la presente procedura saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'Autorità [www.garanteinfanzia.org](http://www.garanteinfanzia.org) – Autorità trasparente – Bandi di gara e contratti.

### TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs n.196/2003 e s.m.i., con la presentazione dell'offerta l'impresa autorizza il trattamento dei dati riservati in essa contenuti, nei limiti delle finalità della procedura medesima.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza – Via di Villa Ruffo 6 – 00196 Roma.

### COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie insorte in ordine al presente appalto, afferenti la sfera degli interessi legittimi o dei diritti soggettivi, sarà competente esclusivamente il Foro di Roma.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile unico del procedimento dott.ssa Alessandra Ponari, Dirigente Coordinatrice dell'Ufficio dell'Autorità, all'indirizzo e-mail [affarigenerali@garanteinfanzia.org](mailto:affarigenerali@garanteinfanzia.org). – tel.0667792921.

### RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera invito e nel contratto trovano applicazione le disposizioni vigenti del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i. e del relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione.

Il Dirigente dell'Ufficio

Alessandra Ponari  
