



**Bando di gara a procedura aperta per la progettazione, realizzazione, manutenzione, la redazione dei contenuti e le azioni di comunicazione social del sito web istituzionale dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza**

**CAPITOLATO DI GARA**

**CONTESTO**

L'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza, di seguito denominata "Autorità", nasce con la legge 12 luglio 2011, n. 112 per assicurare la piena attuazione e la tutela dei diritti e degli interessi delle persone di minore età nel nostro Paese. L'Autorità è un organo monocratico, del quale il Garante costituisce il principale front-man comunicativo, sostenuto da una snella struttura di supporto per la realizzazione delle funzioni istituzionali.

L'Autorità presiede la Conferenza nazionale per la garanzia dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, composta dai Garanti regionali o da figure analoghe, ove istituiti, a cui deve assicurare idonee forme di collaborazione. È membro effettivo della rete ENOC dei Garanti europei dell'infanzia e dell'adolescenza e collabora con le reti internazionali dei Garanti.

La normativa attribuisce all'Autorità diverse funzioni per la cui realizzazione è necessario utilizzare anche idonei strumenti di comunicazione, al fine di:

1. tutelare i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e promuoverne la conoscenza, anche attraverso l'organizzazione di iniziative ed eventi;
2. sviluppare e diffondere la cultura per il riconoscimento dei minori come soggetti titolari di diritti;
3. diffondere buone prassi e/o protocolli d'intesa;
4. assicurare idonee forme di consultazione, comprese quelle delle persone di minore età e delle associazioni familiari;
5. ricevere segnalazioni di violazioni o di situazioni di rischio di violazione e, in casi di emergenza, di persone di minore età in stato di abbandono per la loro presa in carico;
6. fornire informazioni agli utenti e indirizzarli agli organi competenti per consulenze specifiche;
7. promuovere l'ascolto e la partecipazione attiva dei bambini e degli adolescenti.

Il sito web istituzionale, quale strumento primario di comunicazione, rappresenta pertanto una risorsa strategica da sviluppare. Esso dovrà facilitare l'informazione, la

comunicazione, l'ascolto e lo scambio con i cittadini, in particolare con le giovani generazioni e, parallelamente, dovrà dialogare con le istituzioni, gli operatori, le associazioni, come punto di snodo informativo e di servizio per tutti gli stakeholder del mondo dell'infanzia e dell'adolescenza.

A tal fine dovrà anche sviluppare, sia in termini tecnologici che di visual, modalità di condivisione e partecipazione tipiche della comunicazione 2.0 e dei principali Social Network (Facebook, Twitter, Google Plus, Youtube, etc.).

E' necessario, inoltre, che l'identità visiva sia efficace e coerente con l'identità del servizio, al fine di veicolarlo, rafforzarlo ed accrescerne la percezione dei valori. Il sito dovrà ispirare facilità d'uso ed invitare all'interazione, con una particolare attenzione all'utenza dei più giovani.

## **PARTE I : CAPITOLATO TECNICO**

### **Articolo 1**

#### **Oggetto dell'appalto**

1. L'appalto ha per oggetto la progettazione, realizzazione, manutenzione, la redazione dei contenuti e le azioni di comunicazione social del sito web istituzionale dell'Autorità.

2. Il servizio richiesto è di tipo "chiavi in mano" e di gestione completa in modalità hosting (in termini hardware, software, manutenzione, aggiornamenti e gestione quotidiana) e, nello specifico, consiste nelle seguenti linee di attività :

- studio e realizzazione visual identity e declinazione su layout grafico del sito web;
- progettazione e costruzione del portale secondo i criteri di usabilità ed accessibilità prescritti dalla normativa vigente, come specificato all'articolo 2;
- organizzazione ed elaborazione dei contenuti del sito web, sulla base delle indicazioni specificate nell'articolo 3;
- ottimizzazione dei contenuti al fine di renderli ben visibili e altamente reperibili dai motori di ricerca (Search Engine Optimization);
- fornitura di tutti i software e delle licenze d'uso per il funzionamento del portale;
- disponibilità di un archivio fotografico composto da un minimo di 100 fotografie royalty free sui temi dell'infanzia e dell'adolescenza, realizzate con appositi servizi professionali o reperite da banche dati online, da utilizzare sul sito web senza limiti di tempo;
- porting dei contenuti e delle informazioni presenti nell'attuale sito web dell'Autorità ([www.garanteinfanzia.org](http://www.garanteinfanzia.org)), nel rispetto delle condizioni di accesso e dei requisiti di sicurezza previsti dall'ambiente operativo, sia di produzione che di esercizio, al fine di garantire la continuità del servizio, salvo il minimo indispensabile downtime;
- architettura di produzione/esercizio comprensiva di tutto il SW di base ed

applicativo (CMS con diversi livelli di accesso, basic e superiori) per il funzionamento del sito;

- assistenza per tutto il SW fornito, sia sul sito di sviluppo che di produzione;
- attività di formazione sul CMS del portale;
- manutenzione hardware, software, backup dei dati, hosting e connettività internet anche dopo la conclusiva fase di progettazione ed attivazione;
- analisi sulle statistiche di accesso al portale del tipo Google Analytics o similari e sulle modalità di utilizzo/navigazione dello stesso;
- azioni di comunicazione social: attivazione ed aggiornamento della pagina Facebook dell'Autorità, del canale Youtube e dell'account Twitter, proponendo un workflow per la creazione, autorizzazione e pubblicazione dei contenuti sui suddetti canali;
- realizzazione di una piattaforma che consenta la corretta visualizzazione di un servizio streaming video;
- realizzazione di un'area riservata destinata ai Garanti dell'infanzia e dell'adolescenza delle regioni e delle province autonome;
- presentazione di proposte migliorative per lo sviluppo di iniziative, attività, applicazioni sulla rete, anche nei social media, di forte impatto innovativo e di appeal per entrambi i target (adulti e ragazzi), con l'obiettivo di accrescere la partecipazione e il coinvolgimento;
- fornitura di un software per la gestione della newsletter, installato sullo spazio disco dell'Autorità, preferibilmente open source o eventualmente comprensivo dei sorgenti;
- assistenza per la redazione mensile di una newsletter con le seguenti attività: creazione del template grafico e adeguamento ad ogni uscita mensile; redazione testi; distribuzione della newsletter previa revisione dei contenuti da parte dell'Autorità;
- dovranno essere inoltre previsti l'inserimento e la fruibilità nel sito di una applicazione ludica, la cui progettazione sarà curata con procedura separata dall'Ufficio dell'Autorità, che ne seguirà la realizzazione con l'obiettivo di accrescere l'interesse dei più giovani sulle tematiche dell'infanzia e dell'adolescenza. L'applicazione dovrà essere sviluppata nativamente per le piattaforme iOS, Android e Windows Phone.

## **Articolo 2**

### **Normativa di riferimento**

1. Il sito internet istituzionale dell'Autorità dovrà rispondere ai requisiti tecnici di accessibilità definiti nei seguenti atti normativi e di indirizzo :

- a. D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i. (c.d. “Codice dell’Amministrazione Digitale”);
  - b. Legge 9 gennaio 2004, n. 4 s.m.i. recante “Disposizioni per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”;
  - c. D.P.R. 1 marzo 2005, n.75, recante “Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4, per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”;
  - d. Decreto del Ministro per l’Innovazione e le Tecnologie 8 luglio 2005 recante “Requisiti tecnici e diversi livelli per l’accessibilità agli strumenti informatici”;
  - e. Direttiva 27 luglio 2005 della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l’Innovazione e le Tecnologie recante “Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti”;
  - f. D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 80 del 5 aprile 2013);
  - g. Circolare n.61/2013 del 29 marzo 2013 dell’Agenzia per l’Italia Digitale in materia di accessibilità dei siti web delle pubbliche amministrazioni.
2. Si richiede inoltre la rispondenza del sito web istituzionale alle “Linee guida per i siti web della PA” (art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l’innovazione).
3. Il sito dovrà inoltre rispettare ogni altro requisito imposto dalla normativa vigente o sopravvenuta in materia.

### **Articolo 3**

#### **Caratteristiche generali del sito**

1. Il sito dovrà essere improntato all’immediatezza e alla facilità d’uso: dovrà essere organizzato in maniera chiara, attraverso una strutturazione gerarchica dei contenuti, evitando duplicazioni e ridondanze e dando risalto alle aree logiche di maggiore interesse, ai servizi strategici e alle notizie di attualità.
2. Grande attenzione dovrà essere riservata alla creatività, alla comunicazione, all’usabilità e all’accessibilità, al fine di veicolare e rafforzare l’identità del servizio, supportare gli utenti nella fruizione delle informazioni, accrescere la percezione dei valori del servizio, favorire la comunicazione destinata ai diversi target.
3. Per rendere logica e coerente l’impostazione grafica dovrà essere elaborata un’efficace identità visiva che parta da un fattore unificante, una metafora di comunicazione veicolata da un logo ed eventualmente un playoff; tale identità visiva dovrà essere coerente con l’identità del servizio e rifletterne la natura e insieme il profilo autorevole.
4. Il sito web è insieme luogo istituzionale e ambiente comune ad una rete che si vuole rendere sempre più interconnessa. Lo stile comunicativo dovrà essere finalizzato a

coniugare questi due aspetti e dovrà quindi tradursi in un linguaggio preciso ma non burocratico, autorevole ma non distante, amichevole senza essere colloquiale. Particolare importanza sarà data alla chiarezza espositiva delle informazioni e alla facile fruizione dei servizi.

5. Tutte le interfacce utilizzate per comunicare con l'utenza dovranno essere progettate con un approccio che adotti i paradigmi tipici del Web 2.0, in particolare la pulizia di impostazione, l'interattività, il coinvolgimento del fruitore. Tutte le scelte comunicative dovranno quindi riflettere le qualità principali del servizio offerto dal portale: affidabilità, trasparenza, efficacia, innovazione.

#### **Articolo 4**

##### **Caratteristiche del Content Management System (CMS)**

1. Il CMS fornito dovrà essere uno strumento evoluto di ultima generazione e semplice da usare che permetterà di:

- creare ed aggiornare il portale internet con facilità d'uso e rispettando i principi di usabilità e accessibilità;
- gestire la nuova comunicazione integrata multimediale e multicanale.

Il CMS dovrà permettere una gestione efficiente ed integrata dei contenuti multimediali e la loro fruizione in modalità multicanale (anche tramite portali internet ed intranet, dispositivi mobile, ecc.). Dovrà essere un sistema unico, integrato e modulare che condivide contenuti non duplicati e li rende fruibili ed accessibili, oltre che su internet, anche attraverso gli strumenti ed i media più innovativi ed in tutte le condizioni d'uso.

Per il software di CMS dovrà essere, preferibilmente, utilizzato un prodotto "open source". Non dovrà richiedere l'installazione di nessun software sui PC e sui dispositivi Client degli utilizzatori e permetterà la gestione, sia dei contenuti che di tutte le impostazioni, via internet ed attraverso un normale browser di navigazione. Dovrà essere un sistema guidato e di facile utilizzo anche da parte di personale non tecnico.

2. Sintesi delle caratteristiche distintive che deve possedere il CMS :

- piena funzionalità ed utilizzo tramite i più comuni browser opportunamente collegati ad internet;
- nessuna necessità di installazione di software in locale (client) su PC degli utenti (il sito dovrà essere totalmente basato sul web);
- dovrà avere la massima semplicità di utilizzo e non richiedere competenze tecniche specifiche da parte degli utenti interni ed esterni;
- dovrà essere garantita la possibilità di stampare con apposito layout tutte le pagine del portale oltre che dei documenti in esso contenuti;
- tutti i dati e le informazioni presenti nel portale dovranno essere opportunamente gestiti in un apposito database normalizzato e accessibile con semplicità;

- le informazioni memorizzate nel suddetto database dovranno essere gestite indipendentemente dalla struttura grafica scelta per presentarle sul portale in modo da essere automaticamente integrate in qualsiasi layout al momento del caricamento;
- dovrà storicizzare le operazioni effettuate sui contenuti e sulle pagine del portale, quali inserimenti, modifiche e cancellazioni, consentendo sempre di individuare l'utente autore di dette operazioni;
- dovrà essere possibile caricare contenuti nel portale (notizie, articoli, bandi ecc.), caricandoli direttamente da programmi di produttività personale (Microsoft Word, Excel ecc.);
- protezione attraverso un sistema di password atto a filtrare gli accessi dei diversi utenti anche solo per alcune categorie di pagine;
- si dovranno poter definire diversi profili di utenti, quali ad esempio: redattore base, redattore avanzato, validatore e amministratore; ad ogni profilo dovranno corrispondere maggiori possibilità di intervento sui contenuti e sulla struttura del portale e del sito web;
- dovrà essere sempre garantita la possibilità di inserire immagini, testi, tabelle, particolari formattazioni, link interni ed esterni ecc.;
- l'amministratore del portale (o gli utenti autorizzati) dovranno avere la possibilità di creare nuove sezioni e/o nuove pagine o di annullarle o modificarle. I menù presentati ai visitatori dovranno essere automaticamente aggiornati;
- le pagine dovranno essere gestite con una opportuna data di scadenza. Di conseguenza dopo la sua scadenza una pagina non dovrà più comparire nei menù che dovranno risultare automaticamente aggiornati senza richiedere alcun intervento da parte dell'utente gestore;
- dovrà essere possibile sospendere la pubblicazione di una pagina;
- dovrà essere possibile organizzare una struttura con pagine e sottopagine ad essa riferite;
- dovrà essere prevista la possibilità di visualizzare una fedele "anteprima" delle pagine e dei contenuti prima della loro effettiva pubblicazione;
- al fine di andare incontro all'evolversi delle necessità informative dell'Autorità, il sistema dovrà essere scalabile e consentire un aumento delle pagine e delle sezioni, fatti salvi i limiti tecnico/tecnologici di hosting del portale (spazio di memoria disponibile sul server ospitante il portale);
- dovranno essere garantite la possibilità di gestire più lingue, la totale integrazione e condivisione dei contenuti tra i vari servizi e la massima sicurezza tramite sistemi di crittografia, VPN, blocchi di sicurezza ecc.;
- l'editor grafico dovrà essere a pagina intera di tipo WYSIWYG;
- dovrà essere prevista la possibilità di ulteriori integrazioni, per cui sarà requisito

indispensabile la possibilità di integrare il portale con servizi XML, RSS, e-government e altri servizi web disponibili;

- il CMS dovrà garantire la totale separazione dei contenuti dalla loro rappresentazione attraverso un sistema di fogli di stile dinamici;
- dovrà essere garantita la fruizione di tutti i contenuti presenti nel database dei contenuti attraverso strumenti multimediali quali dispositivi mobile (smartphone, pda), Portali Internet, ecc..

## **Articolo 5**

### **Area riservata ai Garanti dell'infanzia e dell'adolescenza delle regioni e delle province autonome**

1. L'aggiudicatario dovrà realizzare una sezione dedicata ai Garanti regionali e delle province autonome, con accesso riservato tramite Login e Password. La sezione dovrà consentire ai Garanti di dialogare tra loro e di condividere documenti e materiali utili. Questa sezione dovrà essere gestita mediante un applicativo software in grado di creare repository di documenti organizzati in directory e sottodirectory e circoscrivere la pubblicazione e l'accesso in lettura a gruppi di utenti.

## **Articolo 6**

### **Newsletter**

1. Dovrà essere fornito un software per la gestione delle newsletter, completamente fruibile via web, installato sullo spazio disco dell'Autorità, preferibilmente open source o eventualmente comprensivo dei sorgenti, con le seguenti caratteristiche:

- possibilità di avere uno o più utenti con password per la gestione e l'amministrazione delle liste dei messaggi;
- possibilità di creare liste multiple di destinatari;
- possibilità di testare i messaggi prima dell'invio;
- possibilità di duplicare i messaggi;
- editor WYSIWYG per compilare i messaggi;
- sistema di invio che consenta la trasmissione in tempi rapidi anche di un gran numero di messaggi (100.000 +), eventualmente utilizzando più server cloud in grado di smaltire rapidamente le code;
- possibilità di creare delle blacklist per bloccare utenti;
- possibilità per l'utente di inviare messaggi di testo;
- tecniche avanzate per evitare i filtri antispam quali SPF e DKIM;
- possibilità di tracciare le letture del messaggio;
- possibilità di tracciare quali link e quali contenuti sono stati attivati dall'utente.

2. Dovrà essere fornita assistenza per la redazione mensile di una newsletter con le seguenti attività:

- creazione del template grafico e adeguamento ad ogni uscita mensile;
- redazione testi;
- distribuzione previa revisione dei contenuti da parte dell'Autorità.

## **Articolo 7**

### **Durata e valore complessivo stimato dell'appalto**

1. L'appalto avrà la durata complessiva di 18 (diciotto) mesi, decorrenti dall'aggiudicazione.
2. Il valore complessivo stimato dell'appalto è stabilito in 125.000/EUR (IVA esclusa).

## **Articolo 8**

### **Realizzazione del sito web**

1. Il sito web dovrà essere messo in esercizio entro il termine finale del 31 ottobre 2013, salvo eventuali anticipazioni proposte nell'offerta tecnica, che in sede di valutazione determineranno l'attribuzione di un punteggio utile ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto (articolo 3 del disciplinare di gara).

La realizzazione comprende le seguenti attività :

- a. progettazione esecutiva di tutte le linee di attività che formano oggetto dell'appalto, indicate al precedente articolo 1, comma 2 : l'impresa aggiudicataria dovrà integrare il progetto di massima presentato in fase di gara con le specificità e/o sopraggiunte esigenze comunicate dall'Autorità, garantendone la piena compatibilità con il sito proposto, sia in termini di funzionamento sia di logica generale; sviluppo di un Gantt onnicomprensivo delle attività di progettazione e project management, implementazione grafica e tecnica, migrazione dati, collaudo e Go Live;
- b. sviluppo piattaforma, organizzazione ed elaborazione dei contenuti;
- c. messa in funzione del sito in ambiente test;
- d. collaudo.

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- l'installazione del SW fornito come oggetto del presente appalto;
- ogni attività di caricamento e di test dello stesso sul server di produzione;
- lo svolgimento dei test di sistema in un server diverso rispetto a quelli attualmente in uso per non interferire con l'ordinaria attività di pubblicazione sul sito;
- le attività di trasferimento dell'ambiente di produzione in esercizio.

## **Articolo 9**

### **Servizi di Hosting**

1. Con riferimento alla qualità del servizio offerto, il sito web dovrà essere ospitato su un'architettura cloud che offra uno SLA (Service Level Agreement) garantito con disponibilità almeno del 99,9% e che abbia una struttura in grado di garantire una banda minima di almeno 100 Mbps. I server dovranno offrire una ridondanza completa ad ogni livello attraverso un modello N+1.
2. Il server cloud dovrà offrire almeno 1000 Gbyte di dati di spazio di storage. Dovranno essere garantiti un meccanismo di ridondanza geografica del data center e un sistema firewall per la sicurezza della macchina.
3. Il servizio dovrà inoltre includere:
  - a. servizio di backup;
  - b. antivirus antispam e protezione ssl;
  - c. gestione dei dati secondo quanto previsto dalla legislazione vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003 s.m.i.);
  - d. statistiche dettagliate sugli accessi utili al fine del monitoraggio e della definizione dei contenuti in linea con le richieste e le preferenze dei visitatori. Le statistiche dovranno essere in forma sia numerica che grafica e potranno essere rese accessibili anche solo per l'utente amministratore del portale;
  - e. gestione del sito per l'intera durata contrattuale nei termini suddetti con aggiornamento continuo dei contenuti ed in linea con le evoluzioni tecniche e normative.

## **Articolo 10**

### **Manutenzione e Assistenza**

1. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'assistenza della piattaforma web realizzata e ad assicurare il servizio di assistenza e manutenzione del SW fornito, incluso quello di base, ed ogni consulenza tecnico sistemistica necessaria per il corretto funzionamento del sito e dell'ambiente di produzione.

## **Articolo 11**

### **Redazione dei contenuti ed azioni di comunicazione social**

1. L'Impresa aggiudicataria dovrà espletare il servizio con propria organizzazione autonoma. La natura del servizio richiesto presuppone un costante raccordo tra i "referenti del sito web" appositamente nominati dall'aggiudicatario e dall'Autorità.
2. L'aggiudicatario dovrà, in particolare, mettere a disposizione dell'Autorità le seguenti

figure professionali, che opereranno in stretto raccordo con il personale addetto all'Area stampa e comunicazione dell'Ufficio:

- n. 1 redattore web con almeno 3 anni di comprovata esperienza lavorativa, preferibilmente sui temi oggetto dell'attività del Garante;
- n. 1 esperto di comunicazione sui social network con esperienza di social media marketing ed approfondita conoscenza nel campo della scrittura Search Engine Optimization (SEO) con almeno 3 anni di comprovata esperienza lavorativa, preferibilmente sui temi oggetto dell'attività del Garante.

3. Dopo l'aggiudicazione, l'Autorità valuterà con apposito colloquio le competenze delle figure professionali individuate dall'aggiudicatario, riservandosi la facoltà di sostituirle con altre aventi requisiti almeno equivalenti a quelli posseduti dai professionisti individuati dall'aggiudicatario. Tali requisiti dovranno essere documentati da un curriculum che l'aggiudicatario si impegna a sottoporre alla valutazione dell'Autorità.

4. Qualora l'aggiudicatario, durante l'esecuzione dell'appalto, sia costretto, per ragioni indipendenti dalla sua volontà, a sostituire una delle suddette figure professionali, dovrà formulare motivata richiesta scritta all'Autorità, indicando i nominativi e le referenze dei professionisti che intende proporre in sostituzione. Questi ultimi dovranno avere requisiti almeno equivalenti a quelli posseduti dai professionisti che si intende sostituire.

5. In relazione alle figure professionali sopra richiamate, si richiede una prestazione giornaliera a tempo parziale (almeno al 50%), con disponibilità a modulare l'orario di lavoro in relazione alle specifiche esigenze dell'Ufficio dell'Autorità, nonché a prestare saltuariamente l'attività presso la sede dell'Autorità, previa intese con il corrispondente Ufficio.

## **Articolo 12**

### **Articolazione voci di costo offerta economica**

1. L'offerta economica dovrà essere articolata secondo le seguenti voci di costo:
  - a. costo di realizzazione del sito web (art. 8 del presente capitolato tecnico);
  - b. canoni mensili relativi all'erogazione del servizio e alla gestione e manutenzione della piattaforma, costi di rete e ogni altro costo connesso alla manutenzione operativa del servizio, a decorrere dalla messa in esercizio del sito web;
  - c. costi di licenze, da corrisponderci "una tantum", connesse al CMS, all'Application Server, al Web Server e a qualsiasi altra componente ritenuta fondamentale per l'erogazione del servizio;
  - d. costo della redazione e delle azioni di comunicazione social del sito.

## **Articolo 13**

### **Modalità di pagamento del corrispettivo**

1. Il corrispettivo contrattuale sarà liquidato all'aggiudicatario, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni rese, con le seguenti modalità:

- realizzazione del sito : anticipo del 30% all'avvio dell'esecuzione; 70% saldo alla consegna;
- canoni relativi all'erogazione del servizio e alla gestione e manutenzione della piattaforma, a decorrere dalla messa in esercizio del sito web : pagamento mensile;
- licenze d'uso : pagamento "una tantum";
- redazione ed azioni di comunicazione social : pagamento mensile.

#### **Articolo 14**

##### **Penali**

1. In caso di ritardo nella realizzazione dei servizi oggetto del presente appalto è prevista una penale di 100 euro per ogni giorno di ritardo.

2. In caso di inadempimento, la penale sarà commisurata alla gravità del danno derivante dall'inadempimento medesimo e sarà calcolata in percentuale a partire dal 5% dell'importo previsto nella relativa voce di costo indicata nell'offerta economica.

#### **Articolo 15**

##### **Titolarità del software**

1. Tutto il SW sviluppato dall'aggiudicatario nel corso dell'appalto rimarrà di proprietà dell'Autorità, che potrà alla scadenza dell'appalto procedere al riuso del software sviluppato. A tal fine l'aggiudicatario dovrà consegnare 30 giorni prima della scadenza dell'appalto ovvero della risoluzione del contratto il backup completo del sistema realizzato, tutti i sorgenti aggiornati del SW sviluppato, la documentazione completa dello stesso secondo gli standard internazionali di riferimento, un dettagliato manuale di uso e manutenzione, sia a livello utente che amministratore di sistema.

2. Per i 6 mesi successivi alla scadenza dell'appalto ovvero alla risoluzione del contratto l'aggiudicatario è tenuto a fornire l'assistenza, anche telefonica, per consentire all'Autorità, o a chi da essa delegato, il riuso completo e a regola d'arte del SW sviluppato.

## **Parte II : DISCIPLINARE DI GARA**

### **Articolo 1**

#### **Requisiti e condizioni di partecipazione**

##### **1.1 Prescrizioni generali**

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'articolo 34 del Dlgs 163/2006 s.m.i.

2. A pena di esclusione dalla gara, ogni impresa potrà presentare una sola offerta, anche all'interno di raggruppamenti temporanei o di consorzi.

3. A pena di esclusione dalla gara, non possono presentare offerta - se non a mezzo di offerta comune - soggetti tra i quali sussista una delle situazioni di controllo previste all'articolo 2359 del codice civile.

### **1.2 Contribuzione di gara**

1. In relazione al valore complessivo stimato dell'appalto, le imprese partecipanti alla gara non sono tenute al versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP), come disposto dall'articolo 2 della deliberazione AVCP del 21 dicembre 2011.

### **1.3 Situazione giuridica (requisiti generali) e cauzione di gara**

1. A dimostrazione dell'idoneità giuridica alla partecipazione alla procedura, è richiesta la seguente documentazione :

- a. copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto dell'impresa;
- b. certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.I.A.A.) o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 46 DPR 445/2000 avente il seguente contenuto minimo:
  1. numero e data di iscrizione nel registro delle imprese;
  2. denominazione e forma giuridica;
  3. indirizzo della sede legale;
  4. nominativo/i del/i rappresentante/i legale/i;
  5. oggetto sociale;
  6. durata (se stabilita).

I soggetti non tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese dovranno produrre apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno essere indicati i medesimi elementi di cui sopra, salvo il n. 1.

- c. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'articolo 47 DPR 445/2000 attestante la non ricorrenza di alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 38 Dlgs 163/2006 s.m.i., resa dai soggetti indicati dal citato articolo 38 Dlgs 163/2006 s.m.i. ;
- d. dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal rappresentante legale ai sensi dell'articolo 46 DPR 445/2000 avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara. Si potrà prescindere da tale dichiarazione solo nel caso in cui l'idoneità dei poteri del sottoscrittore risulti inequivocabilmente dalla certificazione camerale di cui alla precedente lettera b) o dalla relativa dichiarazione sostitutiva ivi prevista;
- e. ai sensi e secondo i termini di cui all'articolo 75 Dlgs 163/2006 s. m. i.,

documentazione che comprovi, a pena di esclusione, l' avvenuta costituzione di una garanzia a corredo dell' offerta di 2.500/Eur, pari al 2% (al netto dell' IVA) dell'importo posto a base di gara. Detta documentazione dovrà essere corredata altresì, a pena di esclusione, dall' impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 113 del D.lgs 163/2006 s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

- f. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante ai sensi dell' articolo 47 DPR 445/2000 nella quale sia attestata l' assenza di rapporti di controllo ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile rispetto alle altre imprese partecipanti alla gara, come indicato al comma 3 del precedente paragrafo 1.1.

#### **1.4 Capacità economica e finanziaria - prove richieste**

1. A dimostrazione del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante ai sensi dell' articolo 47 DPR 445/2000, nella quale sia attestato il volume di affari (fatturato) globale riportato dall' impresa negli esercizi 2009-2010-2011 : tale volume, a pena di esclusione dalla gara, non dovrà essere complessivamente inferiore per il suddetto triennio al doppio dell'importo posto a base di gara (IVA esclusa) della presente procedura.

#### **1.5 Capacità tecnica ed organizzativa - prove richieste**

1. A dimostrazione del possesso di adeguata capacità tecnica ed organizzativa, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante ai sensi dell' articolo 47 DPR 445/2000, nella quale sia attestato che il soggetto proponente ha eseguito nel triennio antecedente la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (se in corso vale la quota parte eseguita) uno o più contratti con amministrazioni pubbliche per l'espletamento di servizi corrispondenti a quelli oggetto del presente appalto ovvero per l'espletamento di servizi ed applicativi web, per un importo (IVA esclusa) complessivamente non inferiore all' importo posto a base di gara (IVA esclusa) della presente procedura.

2. Detta dichiarazione dovrà altresì contenere un elenco analitico di tali servizi, dal quale dovrà risultare l' oggetto, i destinatari, l' importo ed il periodo di esecuzione dei servizi stessi.

#### **1.6 Condizioni di partecipazione in caso di Raggruppamenti temporanei**

1. Per i Raggruppamenti temporanei in via di costituzione, valgono le seguenti disposizioni :

- dovrà essere presentata attestazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di

aggiudicazione, a costituirsi con le prescritte modalità in tale forma - con indicazione esplicita del soggetto capofila - e a conformarsi alla disciplina di cui all' articolo 37 Dlgs 163/2006 s.m.i.;

- la documentazione di cui al precedente paragrafo 1.3, lettere a), b), c), d), f) dovrà essere presentata da ogni componente del costituendo Raggruppamento;
- il soddisfacimento dei requisiti di cui ai paragrafi 1.4 e 1.5 sarà accertato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso e sono tenute a presentare le dichiarazioni ivi richieste solo le imprese che concorrono al soddisfacimento del requisito stesso. In ogni caso la quota di requisiti minimi ivi stabiliti non dovrà essere inferiore, in capo al soggetto indicato come capofila, al 60% del totale richiesto;
- la garanzia a corredo dell'offerta prevista al paragrafo 1.3 lettera e) dovrà essere costituita a nome di tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento. In ogni caso la riduzione dell' importo della garanzia ex articolo 75, comma 7, Dlgs 163/2006 s.m.i. si applica esclusivamente nel caso in cui tutte le imprese del costituendo Raggruppamento dimostrino il possesso delle certificazioni ivi richieste.

2. Per i Raggruppamenti già costituiti, valgono le medesime regole suindicate, con le seguenti eccezioni :

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in Raggruppamento dovrà essere presentata copia dell'atto di costituzione del Raggruppamento redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'articolo 37 Dlgs 163/2006 s.m.i.;
- la garanzia a corredo dell'offerta di cui alla lettera e) del paragrafo 1.3 dovrà essere costituita dal soggetto mandatario del Raggruppamento, con espressa menzione di tale qualità e contestuale menzione di tutti i componenti dello stesso.

### **1.7 Condizioni di partecipazione in caso di Consorzi**

1. Per i Consorzi costituiti ai sensi degli articoli 2602 e ss. del codice civile, compresi quelli in forma di società consortile, ai sensi dell' articolo 2615-ter del codice civile, valgono le seguenti disposizioni :

- dovrà essere presentata dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio attestante quali delle imprese consorziate concorreranno, in caso di aggiudicazione, alla fornitura dei servizi richiesti;
- la documentazione di cui alle sopra indicate lettere a),b),c),f) del paragrafo 1.3 dovrà essere presentata da tutte le imprese facenti parte del Consorzio le quali, in caso di aggiudicazione,concorreranno alla fornitura dei servizi richiesti; la stessa documentazione dovrà comunque essere presentata anche con riferimento diretto al Consorzio stesso;

- la garanzia a corredo dell'offerta di cui alla lettera e) del paragrafo 1.3 dovrà essere costituita a nome del Consorzio;
- il soddisfacimento del requisito di cui ai paragrafi 1.4 e 1.5 sarà accertato con riferimento al Consorzio nel suo complesso e sono tenute a presentare le dichiarazioni ivi richieste solo le imprese che concorrono al soddisfacimento del requisito stesso; non dovranno comunque computarsi agli effetti del raggiungimento delle soglie di partecipazione ivi previste fatturato ed esperienze riferite ad imprese consorziate diverse da quelle destinate, in caso di aggiudicazione, a realizzare i servizi oggetto dell'appalto ( fatto salvo quanto stabilito all' articolo 49 Dlgs 163/2006 s.m.i.). In ogni caso in capo ad una delle imprese consorziate partecipanti all' appalto dovrà risultare una quota dei requisiti minimi ivi stabiliti non inferiore al 60% del totale richiesto.

2. Nel caso in cui il Consorzio si impegni, in caso di aggiudicazione, a realizzare l'appalto senza ricorso a qualsivoglia apporto da parte di alcun soggetto consorziato, ciò comporterà l'applicazione delle regole di partecipazione previste per i soggetti singoli, purché sia compatibile con lo statuto del medesimo e risulti espressamente attestato in apposita dichiarazione. Il suddetto impegno dovrà risultare in forma espresa e in nessun caso potrà essere dedotto o ricavato per implicito dalla diversa documentazione presentata.

Resta peraltro inteso che l'accertata violazione, in corso di esecuzione, dell'impegno di cui sopra, da ritenersi ad ogni effetto irrevocabile, comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento.

3. Le medesime regole sopra esposte valgono con riferimento all'ipotesi in cui il consorzio partecipi alla procedura quale componente di Raggruppamento temporaneo, fatti salvi solo gli adempimenti connessi al ruolo di soggetto capofila, i quali competeranno al consorzio solo se partecipante al Raggruppamento con funzioni di soggetto capofila.

4. Per i Consorzi diversi da quelli di cui agli articoli 2602 e ss. del codice civile, fermo quanto in merito disposto dalla normativa di riferimento, si applicano le modalità di partecipazione stabilite per i soggetti singoli.

## **Articolo 2**

### **Disposizioni in merito alla formulazione e presentazione delle offerte**

1. Le offerte dovranno pervenire, a mezzo del servizio postale o mediante consegna a mano o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, all'Ufficio dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza **entro le ore 12:00 del giorno 20 giugno 2013** al seguente indirizzo :

Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza  
Ufficio dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza  
Via di Villa Ruffo, 6  
00196 Roma

Farà fede il protocollo di ricezione dell'Ufficio, che resterà aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30.

2. Il corretto e tempestivo recapito del plico contenente l'offerta resta ad esclusivo rischio del mittente. Qualsiasi offerta pervenuta oltre il giorno e l'ora sopra indicati non sarà ritenuta valida e pertanto sarà considerata come non presentata.

3. Tutta la documentazione presentata sarà acquisita e non sarà restituita in alcun caso, né sarà dovuto alcun rimborso a qualsiasi titolo o ragione.

4. Il plico contenente l'offerta (unitamente alla prescritta documentazione a corredo della stessa) dovrà pervenire, a pena di esclusione, chiuso e sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo sovrapposto ai lembi di chiusura, sui quali dovrà essere apposta anche la sigla o firma del mittente.

5. Il plico, a pena di esclusione, dovrà recare sull'involucro l'intestazione del mittente, contenente indirizzo completo, numero di telefono e di fax, nonché la dicitura obbligatoria :

**“Gara a procedura aperta sito web istituzionale dell’Autorità garante per l’infanzia e l’adolescenza – NON APRIRE” .**

6. Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle seguenti diciture:

**Busta A : Documentazione**

**Busta B : Offerta tecnica**

**Busta C : Offerta economica**

7. Nella Busta A saranno contenuti i documenti previsti, a pena di esclusione, all'articolo 1, paragrafi da 1.3 a 1.7, del presente disciplinare.

8. Nella Busta B sarà contenuta l'offerta tecnica, in formato jpg e in n. 3 copie cartacee oltre all' originale, che illustrerà i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, in coerenza con le previsioni del presente capitolato e con il quadro normativo e programmatico di riferimento. Sempre nell'offerta tecnica dovranno essere specificati i tempi di attuazione, le fasi di lavoro e le azioni previste all'interno di ciascuna linea di attività, anche attraverso la predisposizione di apposito cronoprogramma dell'intervento. In particolare, si richiede di produrre almeno due proposte creative di Home page e di una pagina interna. Particolare attenzione dovrà essere prestata alla realizzazione delle sezioni/aree dedicate. Sarà, inoltre, tenuta in considerazione la adattabilità dell'ideazione grafica agli obiettivi di comunicazione specificati in premessa. L'Autorità si riserva la facoltà di richiedere, dopo l'aggiudicazione, modifiche alle proposte creative presentate.

9. Con riferimento alle figure professionali richieste, di cui all'articolo 11, comma 2, del capitolato tecnico, dovrà essere esplicitato l'impegno di lavoro previsto, in termini di ore/persona. I requisiti professionali richiesti dovranno essere comprovati con curricula

sottoscritti dagli interessati e corredati di fotocopia di valido documento d'identità dei medesimi.

10. L'offerta tecnica sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi.

In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di Consorzio, l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del Consorzio.

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio, dovranno essere specificate ex articolo 37 comma 4 Dlgs 163/2006 s.m.i, le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate.

11. La Busta C dovrà contenere l'offerta economica nella quale, accanto al corrispettivo onnicomprensivo, formulato al netto dell' IVA, richiesto per l'espletamento di tutti i servizi e le forniture oggetto del presente appalto, nessun onere escluso (anche se non espressamente menzionato), dovranno essere esplicitate le tariffe e i valori unitari di tutte le principali voci di costo relative all' intero periodo.

12. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al costo massimo complessivo del servizio stabilito nel capitolato.

13. Anche le offerte economiche dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi.

In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto mandatario.

In caso di Consorzio ( partecipante in via autonoma e non quindi all' interno di un più ampio Raggruppamento temporaneo), l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile, solo dal legale rappresentante del Consorzio.

### **Articolo 3**

#### **Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione**

1. Le operazioni di verifica e valutazione saranno svolte da una Commissione giudicatrice

nominata con decreto del Garante ai sensi degli articoli 84 ss. Dlgs 163/2006 s.m.i.

2. L'aggiudicazione sarà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' articolo 83 Dlgs 163/2006 s.m.i., con attribuzione di un punteggio massimo di 100, così suddiviso: 70 punti (massimo) per l'offerta tecnica e 30 punti (massimo) per l'offerta economica.

3. La valutazione delle offerte tecniche presentate sarà effettuata in base ai criteri e parametri indicati nella tabella sotto riportata:

**A) QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA** (massimo **70 punti** su 100) da attribuirsi secondo i seguenti criteri e sub-criteri:

<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>MISURA/CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Adeguatezza e coerenza con gli obiettivi di comunicazione dell'Autorità; chiarezza espositiva	Coerenza della proposta con quanto richiesto dal capitolato; tempi di realizzazione; dettagliata, chiara e completa esposizione dei servizi proposti	10
Originalità della proposta creativa	Appealing dell'impatto visivo, creatività e funzionalità rispetto a target e strumenti previsti	10
Completezza, integrazione e innovatività della proposta progettuale	Efficacia e funzionalità di architettura, sistema di navigazione e strategia social; capacità di migliorare gli strumenti esistenti sviluppando nuove funzionalità	10
Organizzazione del flusso di lavoro, strumenti di raccordo, coordinamento e monitoraggio del servizio	Qualità, completezza e coerenza della proposta metodologica per la realizzazione dei servizi	15
Figure professionali preposte alla redazione dei contenuti ed alla cura delle azioni di comunicazione social	Esperienze curriculari e diversificazione delle figure professionali in base alle competenze	20
Servizi aggiuntivi proposti	Qualità e diversificazione degli strumenti utili al funzionamento e all'animazione della rete degli stakeholder	5

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione nonché di supportare i giudizi con

un'ideale motivazione tecnica, la Commissione giudicatrice procederà:

- esprimendo per ciascun elemento specifico di valutazione individuato nel presente capitolato un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra gli otto giudizi predeterminati riportati nella sotto indicata tabella;
- a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termine di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti sono esposti nella tabella seguente:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Completamente inadeguato o non valutabile	0/7
Scarso	1/7
Insufficiente	2/7
Sufficiente	3/7
Discreto	4/7
Buono	5/7
Ottimo	6/7
Eccellente	7/7

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun sottocriterio risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/7 a 7/7, come da tabella su estesa) e il massimo punteggio attribuibile per ciascun criterio di valutazione come sopra indicati. Nel caso in cui le singole proposte fossero inferiori ai requisiti minimi indicati nel capitolato, il punteggio attribuito nella valutazione per il singolo criterio sarà pari a zero.

**B) OFFERTA ECONOMICA** (massimo 30 punti su 100):

Il punteggio relativo al prezzo del servizio sarà attribuito nella misura del massimo punteggio (punti 30) al concorrente che propone, nell'offerta economica, il maggiore ribasso espresso in percentuale (comprensivo delle prime due cifre decimali) rispetto all'importo complessivo posto a base di gara, mentre agli altri soggetti concorrenti saranno attribuiti punteggi decrescenti secondo la formula seguente:

$$P(o)_i = R_i / R_{max} * 30$$

Dove:

**P<sub>i</sub>** = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i;

**R<sub>i</sub>** = valore del ribasso percentuale dell'offerta i, rispetto all'importo complessivo posto a base di gara;

**R<sub>max</sub>** = valore del massimo ribasso percentuale offerto.

4. In sede di valutazione delle offerte economiche sarà verificata l'eventuale sussistenza di offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86 e ss. del D.Lgs. 163/06 s.m.i.

5. La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

In caso di parità sarà richiesta offerta migliorativa ed in seconda istanza, se necessario, si procederà con sorteggio pubblico.

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida.

7. Ai sensi dell'articolo 81, comma 3, Dlgs 163/2006 s.m.i., l'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

8. Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o sottoposte a condizione ovvero quelle nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura circa le condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato.

#### **Articolo 4**

##### **Periodo di validità dell'offerta**

1. Le offerte si intendono vincolanti per 180 giorni dalla scadenza del termine stabilito per il ricevimento delle offerte.

#### **Articolo 5**

##### **Svolgimento della procedura**

1. Le operazioni di gara avranno inizio il giorno stabilito indicato nel bando di gara, presso l'Ufficio dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza – Via di Villa Ruffo n. 6 – 00196 Roma e si svolgeranno come di seguito illustrato.

2. All'apertura delle offerte potrà presenziare un solo rappresentante per ciascun soggetto concorrente (singolo o plurimo), munito di apposita delega scritta, corredata da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del delegante.

3. Nella prima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile e alla verifica della presenza all'interno degli stessi delle tre

buste interne regolarmente intestate, chiuse e sigillate, in conformità alle previsioni di cui al presente disciplinare. Nella stessa seduta sarà aperta la sola Busta A (Documentazione) e si procederà alla verifica della presenza all'interno della medesima dei documenti prescritti all'articolo 1 del presente disciplinare.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi soltanto i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella Busta A, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando e del capitolato, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni minime di ammissibilità, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite nel capitolato o tali per legge.

4. Prima di procedere all'apertura delle Buste B, contenenti le offerte tecniche, sarà richiesto ad un numero di offerenti ammessi, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e di capacità tecnica ed organizzativa (articolo 1, paragrafi 1.4 e 1.5 del presente disciplinare), procedendo quindi secondo i termini di cui all'articolo 48 Dlgs 163/2006 s.m.i.

5. La Commissione aprirà in seduta pubblica le offerte tecniche (Busta B) e, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi delle offerte tecniche medesime, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

6. Con comunicazione via fax l'Ufficio dell'Autorità inviterà i concorrenti non esclusi dalla procedura a partecipare ad una nuova riunione pubblica, nella quale - data lettura della graduatoria relativa al solo esame delle offerte tecniche - la Commissione aprirà le Buste C contenenti le offerte economiche. Si assegnerà quindi il relativo punteggio, salva l'applicazione degli articoli 86 e ss. Dlgs 163/2006 s.m.i. in materia di offerte anormalmente basse, si procederà alla redazione della graduatoria e si formulerà proposta di aggiudicazione della gara.

7. La Commissione trasmetterà la graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione al Garante per l'infanzia e l'adolescenza che, sulla base degli atti di gara e salve le verifiche del caso, pronuncerà con proprio decreto l'aggiudicazione definitiva della gara.

8. La stipula del contratto avverrà previ gli adempimenti e le verifiche e secondo i termini e le modalità stabilite nel Dlgs 163/2006 s.m.i.

## **Articolo 6**

### **Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta e cauzione definitiva**

1. A pena di esclusione, le offerte dovranno essere corredate da una garanzia provvisoria di 2.500/Eur, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, secondo le modalità di cui all'articolo 75 Dlgs 163/2006 e s.m.i. In caso di inadempimento, da parte dell'aggiudicatario, dell'obbligo di concludere il contratto di appalto ovvero in caso di impossibilità a stipulare il medesimo per fatto imputabile all'aggiudicatario, la garanzia prestata dall'aggiudicatario potrà essere immediatamente incamerata o escussa da parte dell'Autorità, salvo il maggior danno. Le garanzie prestate dai concorrenti non

aggiudicatari saranno svincolate ad avvenuta conclusione del contratto e comunque non oltre trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione.

La garanzia prestata dall'aggiudicatario sarà svincolata ad avvenuta stipula del contratto di appalto.

2. L'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 113 Dlgs 163/2006 s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si ricorda che detta dichiarazione di impegno deve essere contenuta, a pena di esclusione, all'interno della Busta A.

3. La garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% dell'importo contrattuale, dovrà essere costituita nelle forme indicate dall'articolo 113 Dlgs 163/2006 s.m.i. Essa dovrà essere operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Autorità, e dovrà prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

4. La garanzia fideiussoria di cui al comma 3 dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed avere durata fino all'intervenuta verifica della regolare esecuzione di tutte le attività contrattuali, salvo proroga in caso di differimento del termine finale di esecuzione.

5. Nel caso di Raggruppamento temporaneo, la garanzia fideiussoria di cui al comma 3 dovrà essere riferita al soggetto mandatario, espressamente in tale qualità, con menzione, altresì, di tutti i componenti del Raggruppamento.

## **Articolo 7**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 s.m.i., con la presentazione dell'offerta il concorrente consente al trattamento dei dati personali in essa contenuti, nei limiti delle finalità della presente procedura di gara.

2. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza.

## **NORME FINALI**

### **Rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici (D.lgs. 163/2006 e s.m.i.).