



## *Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza*

Decreto Repertorio n. 46/2018

### **LA GARANTE**

VISTA la legge 12 luglio 2011, n.112, recante “Istituzione dell’Autorità garante per l’infanzia e l’adolescenza”;

VISTA la determinazione adottata d’intesa dal Presidente del Senato della Repubblica e dal Presidente della Camera dei deputati, in data 29 novembre 2011, con la quale Vincenzo Spadafora è stato nominato titolare dell’Autorità garante per l’infanzia e l’adolescenza;

VISTO l’articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 luglio 2012, n.168 “Regolamento recante l’organizzazione dell’Ufficio dell’Autorità garante per l’infanzia e l’adolescenza, la sede e la gestione delle spese, a norma dell’articolo 5, comma 2, della legge 12 luglio 2011, n.112”, che dispone che il Garante, con propria deliberazione, stabilisce le modalità di organizzazione ed articolazione interna dell’Ufficio;

VISTO il decreto del Garante n. 2/2012 del 15 ottobre 2012, come modificato dal decreto del Garante rep. 33/2013, prot. n. 2447 del 7 ottobre 2013 e dal decreto del Garante rep. 14/2014, prot. n. AGIA001-000963 del 24 marzo 2014, con il quale, in attuazione del citato articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 luglio 2012, n.168, sono state stabilite le modalità di organizzazione ed articolazione interna dell’Ufficio;

VISTA la determinazione del 3 marzo 2016 (G. U. n. 53 del 4 marzo 2016) adottata d’intesa dal Presidente del Senato della Repubblica e dalla Presidente della Camera dei deputati con la quale la dottoressa Filomena Albano viene nominata titolare dell’Autorità garante per l’infanzia e l’adolescenza;

VISTO il decreto del Garante repertorio n. 116 prot. 885 del 28 aprile 2016 con il quale il Garante uscente Vincenzo Spadafora di concerto con la Garante entrante Filomena Albano decretano la cessazione del regime di *prorogatio* di Vincenzo Spadafora a partire dal 28 aprile 2016 in cui Filomena Albano assume l’incarico di titolare dell’Autorità garante per l’infanzia e l’adolescenza;

VISTO l’articolo 1, comma 216, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 ai sensi del quale l’Autorità garante per l’infanzia e l’adolescenza per il soddisfacimento delle nuove e maggiori esigenze connesse all’adempimento, anche in sede locale, dei compiti in materia di minori stranieri non accompagnati previsti dall’articolo 11 della legge 7 aprile 2017, n. 47, è autorizzata ad avvalersi di ulteriori 10 unità di personale, collocate in posizione di comando obbligatorio ai sensi e per gli effetti dell’articolo 5, comma 1, della legge 12 luglio 2011 n. 112, per gli anni 2018, 2019 e 2020;



## *Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza*

RAVVISATA l'opportunità di modificare, per sopravvenute esigenze organizzative connesse anche all'aumento del personale in servizio presso l'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza, l'art.1, comma 5, e l'art. 2 del citato decreto n. 2/2012 del 15 ottobre 2012 e successive modificazioni ed integrazioni;

DECRETA

### **Articolo 1**

#### **(Modifica all'articolo 1 del decreto del Garante n.2/2012)**

1.All'articolo 1, comma 5, del decreto del Garante n.2/2012 e successive modificazioni ed integrazioni, recante le funzioni e la composizione dell'Ufficio dell'Autorità Garante per l'infanzia e l'Adolescenza, la parola: "nove" è sostituita dalla seguente: "diciannove".

### **Articolo 2**

#### **(Modifica all'articolo 2 del decreto del Garante n.2/2012)**

1.L'articolo 2 del decreto del Garante n.2/2012 e successive modificazioni ed integrazioni recante le modalità di articolazione interna dell'Ufficio dell'Autorità Garante per l'infanzia e l'Adolescenza, è sostituito dal seguente:

#### **Articolo 2**

##### **(Articolazione interna dell'Ufficio)**

1.L'Ufficio, che costituisce un'unica area organizzativa omogenea, è articolato in quattro aree organizzative interne, suddivise al loro interno come di seguito indicato:

#### **1 AREA SEGRETERIA:**

##### **Segreteria amministrativa:**

- attività di front-off telefonico;
- ricezione della corrispondenza dell'Ufficio;
- gestione della protocollazione e distribuzione dei fascicoli;
- gestione dell'agenda della Garante e delle missioni della Garante e dei funzionari dell'ufficio.

##### **Segreteria tecnica:**

- attività di istruzione delle richieste di patrocinio, partenariato e affini;
- aggiornamento del data base dei contatti dell'ufficio;
- attività di istruzione delle segnalazioni di violazioni ovvero di situazioni di rischio, di violazione dei diritti delle persone di minore età trasmesse all'Autorità ai sensi dell'art.6



## *Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza*

della legge 12 luglio 2011, n.112 e predisposizione delle risposte con il supporto del funzionario competente per materia;

- attività di segreteria della Conferenza nazionale per la garanzia dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
- attività di segreteria della Consulta nazionale delle associazioni e delle organizzazioni.

### **2 AREA AFFARI GENERALI**

#### **Bilancio, programmazione e gestione amministrativo - contabile:**

- attività amministrativo-contabile prevista dalla normativa vigente per la gestione delle risorse umane, finanziarie, logistiche e strumentali assegnate all'Autorità per l'esercizio delle sue funzioni;
- attività di predisposizione e gestione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del conto finanziario;
- gestione delle variazioni di bilancio;
- programmazione e monitoraggio dei flussi di cassa, gestione del conto di tesoreria e gestione dei rapporti con l'istituto cassiere nonché attività istruttoria alle verifiche trimestrali di cassa effettuate dal Collegio dei Revisori dei conti;
- gestione delle spese di missioni;
- assolvimento degli obblighi fiscali e tributari anche attraverso la gestione dei servizi telematici per l'espletamento degli adempimenti fiscali nonché l'adempimento degli obblighi IVA per scissione dei pagamenti;
- gestione e controllo del salario accessorio del personale in comando, elaborazione del conguaglio fiscale e elaborazione e stampa dei modelli CUD.

#### **Contratti e convenzioni:**

- attività di gestione di bandi di gara, stipula di contratti, convenzioni ed acquisti sotto soglia comunitaria tramite MEPA e convenzioni CONSIP;
- attività di selezione di consulenti, stagisti e del personale in comando presso l'Autorità;
- attività di predisposizione del piano di valutazione della performance;
- attività di verifica dell'attuazione degli adempimenti previsti del regolamento UE n.679 del 2016;
- attività di verifica dell'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 correttivo della legge 6 novembre 2012 n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
- attività di verifica dei requisiti professionali e tecnico organizzativi auto-dichiarati in sede di gara ai sensi del D.Lgs 2016 n. 50 e successive modifiche;
- attività di gestione sicurezza sui luoghi di lavoro come previsto dal D.lgs n. 81/08, come modificato e integrato dal D.lgs 151 del 2015.



## *Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza*

### **Formazione:**

- predisposizione di un piano annuale di formazione;
- referente presso la scuola nazionale dell'amministrazione.

### **Statistica, sistemi informativi:**

- acquisizione ed organizzazione dei dati provenienti dalle varie amministrazioni;
- analisi dei dati e rapporti tematici periodici e specifici;
- attività di gestione dei sistemi informatizzati dei flussi interni e relativi archivi.

## **3 AREA DIRITTI**

### **Inclusione:**

- attività inerenti l'accoglienza e inclusione dei MSNA;
- verifica dell'attuazione dei compiti assegnati all'AGIA dall'art. 11 della legge 47/2017;
- gestione del monitoraggio dell'attività dei garanti regionali e delle province autonome come previsto dal decreto legislativo integrativo e correttivo 220 del 2017;
- attività di formazione per i tutori volontari ex art. 11 legge 47 del 2017 in collaborazione con le altre associazioni coinvolte;
- visite nei centri di accoglienza anche in collaborazione con altre associazioni.

### **Benessere, educazione e partecipazione:**

- promozione della salute;
- disagio fisico-psichico;
- azzardo attivo e passivo;
- programmi di educazione alla sessualità;
- mediazione scolastica e prevenzione al bullismo e cyber-bullismo;
- misure di contrasto alla povertà educativa e materiale;
- ascolto dei minorenni.

### **Famiglia e protezione:**

- minori fuori famiglia;
- adozioni;
- conflitti familiari;
- promozione dei diritti dei figli di genitori privati della libertà personale;
- misure per la prevenzione ed il contrasto della violenza ai danni dell'infanzia e dell'adolescenza;
- mediazione penale;
- minori e media.

## **4 AREA DI DIRETTA COLLABORAZIONE DELLA GARANTE:**

### **Relazioni istituzionali e ufficio studi:**



## *Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza*

- cura le relazioni istituzionali con le amministrazioni e gli organi dello Stato;
- monitora i lavori parlamentari relativi ai disegni e progetti di legge presentati in materia di infanzia e adolescenza ed esprime pareri su atti normativi e disegni di legge, in collaborazione con l'area diritti;
- formula osservazioni e proposte e segnala al Governo, alle regioni e agli enti locali e territoriali interessati, negli ambiti di rispettiva competenza, tutte le iniziative opportune per assicurare la piena promozione e tutela dei diritti dell'infanzia e adolescenza e per l'individuazione dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali delle persone di minore età;
- cura l'attività di studio e di ricerca anche avvalendosi della collaborazione delle Università e di Istituti di ricerca con cui stipula apposite convenzioni;
- predispone in collaborazione con l'area diritti appunti a supporto delle audizioni dell'Autorità garante;
- cura, in collaborazione con l'area diritti la predisposizione dei protocolli d'intesa con amministrazioni e associazioni;
- cura il coordinamento delle attività della Consulta nazionale delle associazioni e delle organizzazioni di cui all'articolo 8 del Regolamento, nonché delle Commissioni consultive istituite ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento;
- cura l'attività di coordinamento finale della relazione annuale da inviare al Parlamento entro il 30 aprile di ogni anno ex art. 3 lettera p) della L.112 del 2011.

### **Stampa e comunicazione:**

- cura i rapporti con gli organi di informazione e con i media, attraverso conferenze stampa, comunicati, interviste, articoli, audiovisivi e strumenti telematici;
- cura la comunicazione esterna dell'Autorità, attraverso gli strumenti tradizionali, il sito internet istituzionale ed i nuovi canali di comunicazione;
- promuove campagne di comunicazione istituzionale;
- cura l'editing della pubblicazione della Relazione annuale al Parlamento e di ogni altro testo o pubblicazione attinente ai compiti istituzionali dell'Autorità;
- organizza manifestazioni ed eventi a carattere istituzionale di iniziativa dell'Autorità.

### **Attività internazionale:**

- cura le relazioni internazionali e promuove l'attuazione, in Europa e nel mondo, della vigente normativa internazionale ed europea a tutela dell'infanzia e dell'adolescenza, collaborando in modo continuativo con le reti internazionali ed europee dei Garanti dell'infanzia e dell'adolescenza, con organizzazioni, organismi ed istituti internazionali e con associazioni ed organizzazioni non governative;
- cura i rapporti con l'Enoc, con le agenzie dell'Unione europea, del Consiglio d'Europa e con gli altri enti internazionali;



## *Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza*

- cura il parere sul Rapporto che il Governo presenta periodicamente al Comitato ONU sui diritti dell'infanzia;
- cura l'agenda internazionale della Garante e assicura il supporto tecnico per i connessi adempimenti;
- partecipa a comitati e gruppi di lavoro in sede comunitaria ed internazionale su questioni di interesse della Garante.

Roma, 13/07/2018

**LA GARANTE**

ALBANO FILOMENA / Postecom S.p.A.

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.*